

Администрация городского округа Самара
Департамент образования
Управление общего и дополнительного
образования

СБОРНИК ПОЛОЖЕНИЙ
городских мероприятий социально-
гуманитарной направленности (гражданско-
патриотическое воспитание)

Самара 2025

Содержание

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского творческого конкурса «Моя Самара»	3
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского конкурса на лучшую стендовую презентацию волонтерского отряда «Мы идём всегда дорогою добра»	7
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Городского Слёта активистов ученического самоуправления.....	10
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского этапа областного конкурса социальных проектов «Гражданин» – «Моя малая Родина»	12
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении общегородского патриотического марафона «Помним! Гордимся! Наследуем»	18
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского этапа областного конкурса детских и молодежных агитбригад и театральных коллективов «Наша семья – наша Победа!».....	20
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Городского этапа областного конкурса юных журналистов блогеров в рамках международного патриотического проекта «Парад Памяти» в 2025 году.....	23
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении XVII городского конкурса дебатов старшеклассников	26
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского конкурса семейного творчества «Семья-хранитель традиций».....	29
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского исторического квеста «Куйбышев 41/45», посвященного Параду 7 ноября 1941 года	34
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городской интеллектуально – правовой игры «Территория закона»	37
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского конкурса детских журналистских материалов «Волонтерское слово»	40
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского конкурса на лучший танцевальный флешмоб «Волонтером быть здорово!»	45
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского конкурса на лучший волонтерский проект «Я – волонтер»	49
ПОЛОЖЕНИЕ городская деловая игра активистов ученического самоуправления «В прямом эфире»	54
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского этапа областного конкурса социальных проектов «Гражданин» – «Родному городу желаем...»	57
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского конкурса мультимедийных презентаций «Моё Отечество»	62
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского конкурса творческих проектов обучающихся образовательных учреждений «Самара – территория будущего».....	66
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского дистанционного конкурса творческих отчетов волонтерских отрядов «Палитра волонтерских дел».....	71

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского творческого конкурса «Моя Самара»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского творческого конкурса «Моя Самара», (далее – Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы Конкурса

Учредитель: Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества «Мечта» и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Лидер» городского округа Самара.

1.4. Цели и задачи Конкурса

Цель: формирование уважения и любви к родному городу.

Задачи:

- вовлечение обучающихся муниципальных образовательных учреждений в творческую деятельность;
- привлечение подрастающего поколения к литературному и художественному творчеству, раскрытие творческого потенциала обучающихся;
- выявление и поддержка талантливых авторов.

2. Сроки и порядок проведения Конкурса

Конкурс проводится в сентябре 2025 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
до 31 августа 2025 г.	Информирование о Конкурсе, рассылка Положения
до 07 сентября 2025 г.	• Для участия в Конкурсе в номинации «Художественное творчество (рисунок)» необходимо до 07 сентября 2025 года подать заявку перейдя по ссылке https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfh_SVShdpWT_7ykKeXRydz4TXMkSsbTJEcdI7VcDN_8IFcBw/viewform?usp=sharing При оформлении заявки необходимо прикрепить ссылку на работу участника. • Для участия в Конкурсе в номинации «Авторское творчество (стихи, эссе, рассказы)» необходимо до 07 сентября 2025 года направить заявку (приложение № 1) в МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара на электронную почту: sdo.mechta@63edu.ru
09-10 сентября 2025 г.	Работа Жюри конкурса
12 сентября 2025 г.	Подведение итогов конкурса

3. Участники Конкурса

3.1. В городском Конкурсе могут принять участие как отдельные обучающиеся, так и детские творческие коллективы образовательных учреждений городского округа Самара в возрасте 5-17 лет.

Участники Конкурса делятся по возрастным категориям:

- первая возрастная категория - 5 - 7 лет;
- вторая возрастная категория - 8 - 10 лет;

- третья возрастная категория - 11- 14 лет;
- четвертая возрастная категория - 15- 17 лет.

3.2. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения, изложенными в Положении.

3.3. Подача заявки на участие в Конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию конкурсных работ с соблюдением авторских прав участников.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1. Конкурс проводится в дистанционном формате.

4.2. Общее руководство проведением Конкурса и его организационное обеспечение осуществляет организационный комитет (далее - оргкомитет), состав которого формируется из представителей администрации и педагогических работников МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара, МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара.

Конкурс проводится по двум номинациям:

- Художественное творчество (рисунок);
- Авторское творчество (стихи, рассказы, эссе, сказки).

Работы участников в номинации «Авторское творчество» принимаются по следующим темам:

- «Я в этом городе живу, я этот город знаю и люблю!»;
- «Мой город будущего – город мечта!»;
- «Наш город помнит своих героев».

5. Требования к содержанию и оформлению работ

Представленные на Конкурс работы, не соответствующие требованиям данного положения, не допускаются и отклоняются по формальному признаку.

Требования к содержанию и оформлению работ участника в номинации «Художественное творчество (рисунок)»: содержание рисунков должно отражать тематику конкурса - город Самара, как её видит автор конкурсной работы. Рисунки могут быть выполнены в любой технике, цветными карандашами, красками и т.д. Работы должны быть выполнены участником конкурса без помощи родителей и педагога. Рисунки должны быть сфотографированы, и загружены на диск.

Требования к содержанию и оформлению работ участника в номинации «Авторское творчество (стихи, эссе, рассказы, сказки)»: на Конкурс принимаются творческие работы учащихся только собственного сочинения, ранее не участвовавших в других конкурсах и фестивалях. Орфографическая и стилистическая грамотность обязательны для всех жанров Конкурса.

Конкурсные работы присылаются только в электронном виде в формате текстового редактора MS Word; шрифт Times New Roman, № 14, прямой. Текст работы не должен содержать рисунки, иллюстрационные фотографии, рамки и другие графические вставки.

6. Критерии оценки работ

Состав жюри формируется оргкомитетом перед проведением мероприятия. Жюри оценивает работы участников по следующим критериям и определяет победителей в номинациях.

Критерии оценки работы участника в номинации «Художественное творчество (рисунок)»:

- качество исполнения работы;
- образность и оригинальность мышления;
- соответствие тематике.

Критерии оценки работы участника в номинации «Авторское творчество (стихи, эссе, рассказы, сказки)»:

- содержание (целостность произведения, степень авторства);
- основы стихосложения (рифма, ритм, благозвучие строки);
- художественная выразительность (богатство речи, образность);
- оригинальность произведения, соответствие теме Конкурса;
- воображение и творческий подход к раскрытию темы Конкурса.

7. Подведение итогов мероприятия

Победителей Конкурса определяет жюри.

7.1. Подведение итогов осуществляется в соответствии с настоящим Положением по каждой номинации конкурса, оформляется протоколом и утверждаются приказом Департамента образования.

Результаты Конкурса, дипломы победителей и бланк сертификата участников будут размещены на официальном сайте МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара в разделе «Конкурсы» и МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара в разделе «Новости», а также в облачном хранилище «Городские мероприятия в сфере воспитания 2025-2026».

7.2. Дипломы победителям подготавливаются на бланках Департамента образования в электронном виде и размещаются в облачном хранилище по ссылке, размещённой на сайтах МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара в разделе «Конкурсы» и МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара в разделе «Новости».

8. Контакты координаторов Конкурса

МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара (г. Самара, пр. Карла Маркса, 31).

Координатор Конкурса – Быкова Наталья Михайловна, методист,
телефон: 242-86-49.

МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара (г. Самара, ул. Галактионовская, 68А).

Координатор Конкурса – Пятакова Елена Васильевна, методист, телефон: 333-56-51.

Приложение № 1

Заявка

на участие в городском творческом конкурсе «Моя Самара»

Наименование учреждения	
Ф.И.О. (участников)	
Год рождения, полных лет	
Название работы	
Название темы	
Ф.И.О. педагога	
Контактный телефон педагога	
Адрес электронной почты педагога	

Директор ОУ _____
(подпись)

Приложение № 2

Организаторам городского творческого конкурса
«Моя Самара»

Согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в Конкурсе

Я, _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью) (нужное подчеркнуть)

родитель / законный представитель

_____ (далее - «Субъект»),

_____ г. р., на основании свидетельства о рождении
серия _____ № _____, выданного _____ г. Отделом ЗАГС
г. _____,*

*(Строка заполняется в том случае, если лицо, дающее согласие на участие несовершеннолетнего в конкурсе не является отцом или матерью несовершеннолетнего. Номер и дата постановления о назначении опекуном/попечителем, договора о передаче на воспитание приемным родителям, реквизиты должностного удостоверения руководителя дома ребенка, детского дома, других аналогичных воспитательных учреждений и учреждений социальной защиты с реквизитами приказа о зачислении ребенка)

зарегистрированный по адресу: _____

_____,
добровольно соглашаюсь на участие моего ребёнка (опекаемого) в городском творческом конкурсе «Моя Самара», на условиях, указанных в конкурсной документации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку организаторами Конкурса и привлеченными ими третьими лицами моих персональных данных, представленных мной в составе заявки на участие в Конкурсе.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку: фамилия, имя, отчество, данные об образовательном учреждении, - контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий), адрес электронной почты, прочие.

Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует на время проведения конкурса.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением Субъекта.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны.

_____/_____
(фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского конкурса на лучшую стендовую презентацию волонтерского отряда «Мы идём всегда дорогою добра»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса на лучшую стендовую презентацию волонтерского отряда «Мы идём всегда дорогою добра» (далее – Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призёров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы Конкурса:

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Пилигрим» имени 37 гвардейского Свирского Краснознамённого воздушно-десантного корпуса» городского округа Самара (далее – МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара).

Партнёры:

Детская общественная организация волонтеров г.о. Самара «Городская Лига Волонтеров».

1.4. Цели и задачи Конкурса:

Конкурс проводится с целью развития, популяризации и поддержки волонтерского движения в образовательных учреждениях.

Задачами Конкурса являются:

- выявление и поддержка активной творческой молодёжи, инициативных групп;
- создание оптимальных условий для развития волонтерского движения;
- формирование положительного социально значимого имиджа волонтерских объединений;
- обобщение и трансляция опыта волонтерского движения;
- разработка и внедрение инновационных проектов, программ, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни среди детей и подростков в образовательных учреждениях.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с 24 сентября по 07 ноября 2025 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
24 сентября 2025 года	Информирование о Конкурсе, рассылка Положения по образовательным учреждениям городского округа Самара.
24 сентября – 10 октября	Для участия в Конкурсе необходимо загрузить конкурсную работу на любое облачное хранилище (Яндекс. Диск, Облако Mail.ru, Google Диск и др.) и в срок до 10.10.2025 г. включительно прикрепить ссылку в предлагаемой яндекс – форме: _____ Конкурсные работы, поступившие на Конкурс позднее указанного срока, а также с нарушениями, не рассматриваются. Заявка и конкурсные работы, присланные на электронные адреса Центра, к рассмотрению не принимаются.
13-17 октября	Оценивания конкурсных работ:

	- работа жюри по оцениванию конкурсных материалов и заполнению оценочных листов.
20 октября – 07 ноября	Награждение победителей состоится на XIX Слете «Городской Лиги Волонтеров». Публикация итогов Конкурса и сертификата участника на официальном сайте Центра http://dod-pilgrim.ru , в официальной группе социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/club195761985 или на сайте ДООВ «Городская Лига Волонтеров» http://liga-volonterov.ru . Итоги публикуются после выхода приказа Департамента образования Администрации г.о. Самара.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются волонтерские отряды образовательных учреждений, имеющие опыт волонтерской деятельности.

4. Порядок проведения и содержания Конкурса

4.1. Конкурс проводится в рамках слёта ДООВ «Городской Лиги Волонтеров».

4.2. Конкурс проводится в заочной (дистанционной) форме.

4.3. Сроки и формат проведения Конкурса могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Смотра-конкурса.

4.4. Для проведения Конкурса создаётся Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которых являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- обеспечение подготовки, проведение и информационное сопровождение Конкурса;

- осуществление регистрации участников Конкурса;

- контроль соблюдения порядка проведения Конкурса;

- формирует состав экспертного жюри из числа представителей организаторов Конкурса и регламент его работы;

- разработка критериев оценки конкурсных работ участников Конкурса;
- анализ и обобщение итогов Конкурса;
- размещение конкурсных работ на сайте Городской Лиги Волонтеров;
- награждение участников Конкурса.

4.5. В задачи экспертного жюри Конкурса входит:

- проверка конкурсных работ участников Конкурса;
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ согласно п. 6;

- определение победителей по итогам Конкурса.

4.6. На Конкурс принимаются:

- стендовые презентации деятельности волонтерских отрядов образовательных учреждений

5. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов

5.1. На Конкурс принимаются стендовые презентации в формате А1 (размер 594 х 841 мм) **в горизонтальном положении**.

5.2. Стендовая презентация представляется в свободной форме. Она может быть выполнена с использованием любой техники оформления (аппликация, коллаж, рисунок, компьютерная графика, смешанные техники и т.д.).

5.3. Стендовая презентация должна содержать следующую информацию (при наличии таковой):

- название, эмблема и девиз волонтерского отряда;
- направления деятельности отряда;
- дата создания волонтерского отряда;

- численный рост состава волонтерского отряда;
- социальные партнёры;
- награды, полученные волонтерским отрядом в различных мероприятиях (районных, областных, межрегиональных и т.д.);
- описание и фотоматериалы основных мероприятий, которые организовали и провели участники волонтерской организации за прошедший год;
- контактная информация (адрес, тел., e-mail, адрес сайта, адрес страницы в социальных сетях).

5.4. На стендовой презентации могут размещаться образцы раздаточных и информационных материалов, используемых волонтерской организацией в работе.

5.5. Содержание конкурсных материалов должно быть информативным и доступным для понимания.

5.6. Грамотность оформления (орфография, пунктуация, правильность речи).

5.7. Эмоциональный уровень восприятия (преобладание положительного эффекта).

5.8. Соответствие фотографий и других изображений содержанию текста.

5.9. Поступление конкурсных работ в оргкомитет рассматривается как согласие автора на размещение в сети Интернет, изданиях периодической печати и других средств массовой информации.

6. Критерии оценки конкурсных материалов

6.1. Экспертное жюри осуществляет оценку конкурсных работ участников Конкурса по бальной системе по следующим критериям:

- соответствие тематике Конкурса;
- оформление (эстетичность, наглядность), качество художественного оформления;
- выразительность и оригинальность стиля оформления;
- информативность материалов;
- направленность материалов на воспитание социально-позитивного отношения к обществу, к сверстникам, к образовательному учреждению.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. По итогам участия в Конкурсе жюри определяют победителей и призёров.

7.3. Победители и призёры Конкурса определяются по сумме набранных баллов.

7.4. Дипломы победителям и призёрам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования Администрации городского округа Самара и вручаются оргкомитетом Конкурса.

7.5. По итогам Конкурса все участники получают в электронном виде сертификаты установленного образца (подготавливаются на бланках учреждения-организатора).

7.6. Все стендовые презентации после окончания Конкурса будут размещены на сайте ДООБ «Городская Лига Волонтеров» <http://liga-volonterov.ru>

8. Контакты координатора Конкурса

8.1. Функции координатора Конкурса осуществляет МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара.

8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, пр. Юных Пионеров, 142 с 09.00 до 19.00;
- по электронной почте: piligrim-samara@mail.ru с пометкой в теме письма Конкурс «Мы идём всегда дорогою добра»;
- по телефону: 931-77-09, 8-927-605-86-85

8.3. Ответственным за организационно-методическое сопровождение участников Конкурса являются сотрудники МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим»:

- Латыпова Екатерина Юрьевна, заместитель директора МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Городского Слёта активистов ученического самоуправления

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия организации и проведения городского Слёта активистов ученического самоуправления (далее - Слёт), его организационное, методическое обеспечение, порядок участия в Слёте.

1.2 Организаторы мероприятия

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара.

Организатор городского этапа:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Крылатый» городского округа Самара (далее - МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара).

1.3 Цели и задачи мероприятия

Цель: Слёт нацелен на поддержку деятельности лидеров ученического самоуправления, действующих на базе общеобразовательных организаций Самарской области и создания условий для развития творческих и лидерских способностей подростков и молодежи, формирование в молодежной среде образа успешного гражданина с активной гражданской позицией.

Задачи:

- содействие лидерам органов ученического самоуправления в личностном росте и профессиональном самоопределении;
- выявление и апробация эффективных технологий, форм и методов, и средств воспитания в общественной деятельности детей и подростков;
- обмен опытом работы в органах ученического самоуправления в образовательных организациях Самарской области.

2. Сроки проведения городского этапа Слёта

Сроки	Содержание деятельности
15.08 по 10.09.2025	Информирование о городском Слёте
05.09-13.09.2025 включительно	Приём заявок в Яндекс-форме по ссылке: https://forms.yandex.ru/cloud/666d44a53e9d081e3f8018b0/
25 сентября	Городской Слёт по адресу ул. Физкультурная, 118; в 15.00

3. Участники Слёта

2.1 Участниками Слёта являются команды обучающихся образовательных организаций Самарской области в количестве 3-6 обучающихся и 1 педагог, возраст участников – 14-18 лет.

4. Порядок проведения Слёта

4.1 Городской слёт проводится в очном формате на базе МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара (г. Самара, ул. Физкультурная, 118) один раз в год (сентябрь-октябрь).

4.2 Подведение итогов Слёта осуществляет Организатор

4.3 Все участники Слёта получают сертификат участника Слёта.

4.4 Подавая Заявку на участие, все участники Слёта (обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, педагоги) выражают согласие на обработку Организатором своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, возраст, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы). Организаторы,

гарантируют, что полученные персональные данные участников обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных и исключительно в целях проведения Конкурса, определенных настоящим Положением.

Участники при регистрации на мероприятие дают краткую характеристику Ученического совета своего учреждения, прикладывают ссылку на файл электронной рекламы своего Ученического совета (1 слайд презентации PowerPoint, широкоэкранный формат 16:9).

4.5 Для проведения Слёта создаётся оргкомитет из числа сотрудников МБУ ДО «ЦВР «Крылатый», задачей которого является обеспечение проведения Слёта в соответствии с настоящим положением. Организаторы конкурса оставляют за собой право закрыть регистрацию на Слёт при достижении определённого количества участников.

5. Контактная информация

Функции координатора выполняют МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о.Самара.

Участники конкурса могут обращаться за консультативной помощью по адресу: ул. Физкультурная, 118, тел. 8(846)992-50-07; krilatiy.konkurs@mail.ru.

Контактное лицо:

Обрезкова Елена Владимировна, педагог-организатор, МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» тел. 89171175757.

Даньшова Ольга Александровна, заместитель руководителя МБУ ДО «ЦВР «Крылатый», тел: 8-9871624953.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского этапа областного конкурса социальных проектов «Гражданин» – «Моя малая Родина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского этапа областного конкурса социальных проектов «Гражданин» – «Моя малая Родина» (далее – Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара (далее – МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара).

1.4. Цели и задачи Конкурса

Конкурс проводится с целью вовлечения учащихся образовательных учреждений городского округа Самара в общественно-полезную социальную практику, формирования активной гражданской позиции, интеллектуальное и личностное развитие учащихся средствами проектной деятельности.

Задачами Конкурса являются:

- выявление и поддержка одаренных детей, развитие способностей и талантов учащихся, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию;
- выявление и поддержка лучших социальных проектов и инициатив учащихся в области социального проектирования и предпринимательства;
- формирование и развитие у учащихся культуры проектного мышления;
- популяризация научных знаний и воспитание ценностного отношения к познанию;
- развитие у учащихся личностных качеств, гражданской позиции, социальной ответственности, предпринимательского мышления и навыков публичных коммуникаций;
- содействие общественно-полезной деятельности учащихся в решении актуальных социальных проблем города, региона и страны;
- совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в области использования проектной технологии в области обучения и организации проектной деятельности учащихся.

2. Сроки и место проведения Конкурса

Конкурс проводится с 29 сентября по 05 декабря 2025 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
02 – 03 сентября	Информирование о Конкурсе, рассылка Положения
29 сентября – 20 ноября	Школьный этап в образовательных учреждениях.
24 – 28 ноября	Районный этап в учреждениях дополнительного образования. Подача заявок на электронный адрес sdo.mechta@63edu.ru с пометкой в теме письма «Гражданин».

01 – 05 декабря	Городской заключительный этап. Оценивание конкурсных работ жюри. Подведение итогов Конкурса.
12 декабря	Публикация итогов на официальном сайте МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара https://do-mechta.minobr63.ru/ в разделе «Новости». Подготовка и рассылка дипломов, сертификатов участникам.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие обучающиеся образовательных учреждений всех типов и видов городского округа Самара в возрасте до 18 лет.

3.2. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.3. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к организатору соответствующего этапа Конкурса.

3.4. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.5. Подача материалов на участие в Конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.6. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.7. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1. Конкурс проводится в 3 этапа.

4.2. Срок подачи заявок и конкурсных работ образовательными учреждениями на районный этап Конкурса до 22 ноября 2025 года включительно.

Организаторы районного этапа Конкурса:

Район	ОУ	Адрес, телефон
Железнодорожный	МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара	ул. Урицкого, 1А, 375-18-21
Кировский	МБУ ДО ЦВР «Крылатый» г.о. Самара	ул. Физкультурная, 118, 992-50-10
Красноглинский	МБУ ДО ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара	пер. Павла Маркина, 2, 950-24-35
Куйбышевский	МАУ Центр «Куйбышевский» г.о. Самара	Торговый пер., 13, 330-39-46
Ленинский	МБУ ДО ЦДОД «Экология детства» г.о. Самара	Студенческий пер., 2, 202-18-00

Октябрьский	МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара	ул. Осипенко, 32А, 334-09-50
Промышленный	МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара	ул. Ново-Вокзальная, 203А, 953-30-70
Самарский	МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара	ул. Галактионовская, 68, 333-56-51
Советский	МБУ ДО ЦВО «Творчество» г.о. Самара	ул. Красных Коммунаров, 5, 995-29-79

Руководители этих учреждений организуют работу жюри и награждение победителей районного этапа.

В срок до 01 декабря 2025 года организаторы районного этапа направляют на электронный адрес sdo.mechta@63edu.ru с пометкой в теме письма «Гражданин» итоговую справку, заявку, электронный вариант материалов портфолио, электронную презентацию проекта, видеоролик защиты проекта победителей районного тура.

4.3. Для проведения Конкурса создаётся Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;

- предоставление равных условий для всех участников;
- определение состава экспертного жюри Конкурса и регламент его работы;
- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- анализ и обобщение итогов Конкурса;
- награждение участников Конкурса.

4.4. В задачи жюри Конкурса входит:

- экспертная оценка конкурсных работ участников, согласно критериям оценки работ;

- определение победителей по итогам Конкурса.

4.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Развитие добровольческих практик»: проекты, в том числе волонтерские, направленные на решение социокультурных, социально-экономических проблем современности;

- «Сохранение и развитие культурного и исторического наследия»: проекты, направленные на сохранение культурно-исторического наследия народов России, возрождение и развитие народных промыслов, благоустройство территорий, парков, природных зон и др., вовлечение сообщества в развитие территории, в том числе с использованием механизмов капитализации культурного наследия;

- «Развитие практик общественного управления»: проекты, способствующие вовлечению граждан в политическую жизнь, становлению гражданского общества и институтов самоуправления, развитию территориального общественного самоуправления;

- «Развитие финансовой грамотности населения»: проекты, направленные на формирование и развитие финансовой культуры, обеспечивающей финансовую стабильность и финансовую безопасность различных социальных групп населения;

- «Социальное предпринимательство»: проекты, направленные на развитие молодежных бизнес-инициатив в сфере социального предпринимательства;

- «Развитие инженерно-технических инициатив»: проекты, направленные на развитие науки и технологий в России, на решение конкретных гуманитарных и социальных проблем при помощи технических изобретений и программных продуктов;

- «Развитие правовой грамотности»: проекты, направленные на формирование и развитие правовой культуры у различных социальных групп населения, проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, исполнения обязанностей, в том числе при организации предпринимательской деятельности;

- «Устойчивое развитие»: проекты, направленные на достижение целей Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», а также проекты, формирующие предпринимательскую и финансовую грамотность, направленные на воспитание культуры ответственного инвестирования в компании с большой долей экологических и климатических эффектов, стимулирующие привлечение средств в социальные и природоохранные программы, социальное развитие и корпоративное управление.

5. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов.

Структура работы над проектом «Гражданин»:

- подготовка учащихся к работе над проектом;
- выбор проблемы;
- сбор и анализ информации (исследование проблемы);
- разработка собственного варианта решения проблемы;
- реализация плана действий;
- подготовка к защите проекта;
- презентация проекта;
- рефлексия.

Исследуя сущность проблемы, команда собирает информацию, материалы, документы, на основе которых разрабатывается и реализуется проект и оформляется портфолио.

Портфолио состоит из двух разделов: папки документов и раздвижного стенда или мультимедийной презентации.

Папка документов - (документы, материалы СМИ, Интернет ресурсы электронного правительства, результаты социологических опросов, фотографии, рисунки и другие материалы), отражает основные этапы работы обучающихся по избранной проблеме в логической и хронологической последовательности. Папка документов представляется в жюри для детального анализа логики работы обучающихся по проекту.

Раздвижной стенд – четыре плоскости (80X100 см. каждая), на которых размещаются материалы в соответствии с четырьмя разделами проекта (актуальность проблемы, анализ информации по ней, собственная программа действий, ход реализации проекта), позволяющие более наглядно представить суть проекта и эффективность его реализации во время устной презентации.

В качестве альтернативной визуальной демонстрации проекта может быть представлен вариант грамотно оформленной мультимедийной презентации по важнейшим аспектам проекта. Демонстрационные материалы выполняются в программе «Power Point».

Работа над проектом завершается защитой проекта, где учащиеся должны продемонстрировать знание содержания выбранной проблемы, умение грамотно представить вариант её решения и наглядно показать результативность деятельности команды по данному проекту. Защита проекта предполагает выступление в течение на более 10 минут, команды из 4-5 человек, которая представляет свою деятельность и отвечает на вопросы членов жюри.

6. Критерии оценки работ

6.1. Конкурсные работы оценивает профессиональное жюри по следующим критериям:

№	Критерий	Количество
---	----------	------------

		баллов
1.	Обоснованность проблемы проекта (обозначение ключевого противоречия между желаемым и действительным, обоснование актуальности проблемы для целевой группы)	5
2.	Обоснованность выделения целевой группы проекта и учет особенностей данной группы в ходе реализации проекта	5
3.	Качество проектного решения (точность и конкретность обозначения цели и задач проекта, правовых оснований, ожидаемых результатов, обоснованность проектных идей, способов их реализации, возможных рисков реализации, обоснованность состава команды проекта и партнеров проекта)	5
4.	Проработанность плана реализации проекта (полнота описания общего плана решения задач проекта, плана продвижения проекта, включая его информационное сопровождение)	5
5.	Проработанность финансового плана (обоснованность статей расходов с указанием сумм, источников обеспечения расходов с указанием сроков поступления и расходования средств)	5
6.	Качество реализации проекта (соответствие цели и плана мероприятий ожидаемым результатам, представление реализации проекта в соответствии с планом реализации проекта, анализ полученных результатов, обоснованность выводов об эффективности реализации проекта на практике как решении поставленной проблемы, наличие сведений, цифровых следов, подтверждающих результаты и эффекты реализации проекта)	5
7.	Стратегия развития проекта (обоснование перспектив развития проекта, возможностей его масштабирования с указанием возможных способов и ресурсов)	5
8.	Качество видеопрезентации (соблюдение технических требований к качеству презентационных материалов, культура публичной презентации)	5
9.	Качество ответов на вопросы членов жюри (аргументированность ответов, эрудированность авторов проекта, культура делового общения в соответствии с принципами деловой этики)	5

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями. Результаты Конкурса будут размещены на официальном сайте МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара <https://do-mechta.minobr63.ru/> в разделе «Новости».

7.2. Дипломы победителям и призёрам за 1-3 место в каждой номинации подготавливаются на бланках Департамента образования г.о. Самара.

7.3. Команды – победители городского Конкурса направляются для участия на областной конкурс.

8. Контакты координаторов Конкурса

8.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, ул. Галактионовская, 68 с 9.00 до 16.30;
- по электронной почте: sdo.mechta@63edu.ru с пометкой в теме письма «Гражданин»;
- по телефону: 333-56-51.

8.3. Ответственным за организационно-методическое сопровождение Конкурса является методист отдела воспитательных и социо-культурных технологий МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара Пятакова Елена Васильевна.

8.4. Телефоны организаторов районного этапа Конкурса.

Район	ОУ	Телефон
Железнодорожный	МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара	375-18-21
Кировский	МБУ ДО ЦВР «Крылатый» г.о. Самара	992-50-10
Красноглинский	МБУ ДО ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара	950-24-35
Куйбышевский	МАУ Центр «Куйбышевский» г.о. Самара	330-39-46
Ленинский	МБУ ДО ЦДОД «Экология детства» г.о. Самара	202-18-00
Октябрьский	МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара	334-09-50
Промышленный	МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара	953-30-70
Самарский	МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара	333-56-51
Советский	МБУ ДО ЦВО «Творчество» г.о. Самара	995-29-79

Приложение 1

**Заявка на участие в городском этапе областного конкурса социальных проектов
«Гражданин» – «Моя малая Родина»**

№	Учреждение, район	Тема проекта	Количество учащихся, реализующих проект	ФИО куратора проекта

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении общегородского патриотического марафона «Помним! Гордимся! Наследуем»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения общегородского патриотического марафона «Помним! Гордимся! Наследуем!» целью которого является проведение марафона «Помним! Гордимся! Наследуем!», ориентированного на повышение ценностного отношения молодежи к истории своей страны, в том числе своей малой родины. В рамках проекта команды школ образовательных учреждений г. о. Самара выполняют конкретные задания, цель которых - сохранение исторической памяти, воспитание любви и уважения к родной земле, продвижение патриотических активностей, развитие и самореализация детей и молодежи. Реализация проекта заключается в проведении онлайн / офлайн мероприятий, патриотической, краеведческой направленности городского конкурса «Цени свою жизнь» по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании и СПИДа, его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к участникам, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования)

Организатор:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа №74» г.о. Самара, Городская Лига Волонтеров (далее – МБОУ «Школа №74»)

1.4. Цели и задачи конкурса

Цель: Создание условий для патриотического и гражданского воспитания учащихся, формирования их социальной активности путем проведения патриотического марафона «Помним! Гордимся! Наследуем!».

Задачи:

1. Развивать познавательную активность и творческие способности участников проекта через совместное участие учащихся, родителей и педагогов в практической деятельности мероприятий марафона «Помним! Гордимся! Наследуем!».

2. Совершенствовать навыки участников проекта по организации патриотических активностей в новых информационных условиях;

3. Содействовать формированию у молодого поколения чувства патриотизма, повышению интереса молодежи к событиям Великой Отечественной войны и истории своей малой родины.

4. Активизировать исследовательскую работу учащихся по поиску, систематизации и обобщению материалов, связанных с историей семьи, школы, города, района, области, по сохранению исторической преемственности поколений, воспитанию бережного отношения к историческому наследию.

2. Сроки проведения Марафона

Сроки проведения марафона 10.09.2025 – 11.05. 2026

3. Участники Конкурса

В марафоне принимают участие учащиеся 8-11 классов образовательных

4. Порядок проведения Марафона

4.1 Участие в Конкурсе добровольное, бесплатное и открытое.

4.2 Участники Марафона выполняют задания марафона, по итогам выполнения каждого задания участники выкладывают результат своей работы в социальной сети «ВКонтакте» с использованием #Помним! Гордимся! Наследуем! #Школа№...# задание№...

5. Критерии оценки

Критериями оценки и начисления баллов за работу команд являются:

- деятельность – задание выполнено полностью и качественно – 1 б
- инициативность – к выполнению задания подключена вся команда (не только капитан или инициативная группа), в выполнении задания участвуют родители участников команд, партнеры и другие заинтересованные люди – от 1 б до 5
- авторство – в предлагаемое задание команда внесла свои дополнения (идеи), сделав в задании больше, чем требуется – от 1 б до 5 б
- медийность – результат выполнения задания освещен в аккаунтах групп школы" в социальных сетях (анонс выполнения, факт выполнения), креативный подход в оформлении результата выполнения задания, включение обратной связи или интерактива с посетителями групп - от 1 до 5

Максимальное количество баллов, которые может набрать команда проекта – 96 , минимальное –6.

Задание № 1 «Мы - дети России!», во время которого каждая команда снимает и выкладывает видео на своей страничке в сети Интернет ВК, в котором рассказывает о себе, своей школе и почему для них является важным беречь память поколений и подвиг земляков.

Задание № 2- Создать реконструкцию Парада памяти 1941 года в Куйбышеве или написать эссе по теме «Солдатская слава», посвященное Параду Памяти

Задание № 3«Дорогами Побед» - конкурс на разработку и проведение исторического квеста, посвященного истории Самары в Великой Отечественной войне.

Задание № 4- «О тебе, моя Самара», участникам проекта предлагается снять видеоролик на любое стихотворение, посвященное Самаре или стать организаторами флешмоба в сети Интернет «Стихи о родном городе»

Задание № 5 - «История моей семьи в истории Отечественной». Командам предлагается подготовить рассказ с фотографиями, архивными документами о своих родственниках – участниках войны.

Задание № 6 – «Помню! Горжусь!». Командам предлагается изучить исторические памятники, посвященные Великой Отечественной войне в нашем городе. Результат задания - видеоролик «По улицам родной Самары» или создание коллажа фотографий участников с описанием истории памятника.

Задания №2,4,6 предлагают выбор действия участникам марафона в зависимости от творческого потенциала, интереса и материально-технической базы.

6 Подведение итогов

Итоги подводятся с 11 по 31 мая 2026 года.

Команды, набравшие большее количество очков награждаются грамотами Департамента образования Администрации городского округа Самара

7 Контакты координаторов Фестиваля

89277370640 – заместитель директора по воспитательной работе Анненкова И.А.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского этапа областного конкурса детских и молодежных агитбригад и театральных коллективов «Наша семья – наша Победа!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения окружного этапа областного конкурса детских и молодежных агитбригад и театральных коллективов «Наша семья – наша Победа!» (далее - Конкурс), в рамках международного патриотического проекта «Парад Памяти» в 2025 году, его организационно - методическое обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы Конкурса

Учредитель: Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования);

Организатор: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Премьера» городского округа Самара (далее – МБУ ДО ЦДТ «Премьера» г.о. Самара);

Партнеры: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Михалёва В.П.» г.о. Самара (далее - МБОУ Школа №148).

1.4 Цели и задачи Конкурса:

Целью Конкурса является воспитание подрастающего поколения в духе патриотизма и гражданственности средствами литературно - поэтического и театрального наследия.

Задачами Конкурса являются:

- сохранение и популяризация произведений гражданской, героико-патриотической, молодежной тематики;
- совершенствование просветительской деятельности, направленной на изучение истории Родины;
- выявление новых подходов к воплощению героико-патриотической темы;
- развитие детского и молодежного театрального и ораторского творчества;
- содействие творческому росту юных дарований, укрепление творческих связей и поощрение лучших коллективов области, одаренных детей и талантливых педагогов.

2. Сроки и место проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности	Место проведения
до 12 сентября 2025	Информирование о Конкурсе, рассылка Положения	
С 15 по 19 сентября 2025	Учрежденческий этап конкурса	На базе своих образовательных учреждений
до 22 сентября 2025	Подача заявок осуществляется через <u>Яндекс - форму (по ссылке)</u> : ссылка будет высылаться в указанные сроки на электронные адреса образовательных учреждений. <u>Заккрытие приёма заявок 22 сентября, в 14:00</u> (по решению Администрации МБУ ДО ЦДТ «Премьера»).	

14-15 октября 2025	Выступление участников городского этапа Конкурса в номинации «Театральная композиция» и в номинации «Агитбригада»	МБОУ Школа №148 (г. Самара, ул. Коммунистическая, 25)
С 15 по 23 октября 2025	Подведение итогов конкурса. Публикация итогов на официальном сайте МБУ ДО ЦДТ «Премьера» г. о. Самара https://dshi4.smr.muzkult.ru/ в разделе «Конкурсы». Подготовка и рассылка дипломов, сертификатов участникам.	
23-30 октября 2025	Областной этап проводится в ГБОУ ДО СО «Самарский Дворец детского и юношеского творчества»	ул. Куйбышева, 151

3 Участники Конкурса

3.1. В конкурсе принимают учащиеся образовательных учреждений всех типов и видов городского округа Самара до 18 лет на момент проведения конкурса в качестве агитбригад и театральных коллективов.

3.2. Конкурс проводится в возрастных категориях:

- 10-13 лет;

- 14-17 лет;

3.3. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.4. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

3.5. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работе участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.6. Подача заявки на участие в Конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.7. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.8. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

В Яндекс-форме необходимо заполнить все указанные пункты. В отсутствии одного из пунктов работа к конкурсу недопускается.

Если один участник выставил несколько работ в разных номинациях, они оформляются разными письмами. Неправильно оформленные заявки к участию в конкурсе не принимаются.

Сроки и формат проведения Конкурса могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Конкурса.

4.3. Для проведения Конкурса создаётся оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;

- определяет состав экспертного жюри Конкурса и регламент его работы;
- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- анализ и обобщение итогов Конкурса;
- награждение участников Конкурса.

4.4. В задачи жюри Конкурса входит:

- проверка конкурсных работ участников Конкурса;
- присвоение баллов за выполнение задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;
- определение победителей по итогам Конкурса.

4.5. Конкурс проводится по номинациям:

- «Агитбригада»;
- «Театральная композиция»;

В номинации может быть выставлено только одно выступление;

- выступление может быть представлено с музыкальным сопровождением;
- продолжительность одного выступления: 7 минут в номинации «Агитбригада»; до 10 минут в номинации «Театральная композиция»

5. Критерии оценки

5.1. Выступления конкурсантов оценивает профессиональное жюри по следующим критериям:

Критерий	Количество баллов
Полнота и выразительность раскрытия темы	5
Эмоциональность, художественная образность исполнения	5
Чистота и мастерство исполнения	5
Уровень сценической культуры	5
Соответствие репертуара возрасту исполнителя	5

6. Подведение итогов Конкурса

Победителей и призёров Конкурса определяет жюри.

7.1. Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями. Результаты конкурса будут размещены на официальном сайте ЦДТ «Премьера» - <https://dshi4.smr.muzkult.ru/> - в разделе Конкурсы;

7.1. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования Администрации городского округа Самара в электронном виде и размещаются в облачном хранилище;

7.3. Бланк сертификата участников Конкурса размещается на сайте МБУ ДО ЦДТ «Премьера» г.о. Самара.

7. Контакты координаторов Конкурса

7.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБУ ДО ЦДТ «Премьера» г.о. Самара

7.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: МБУ ДО ЦДТ «Премьера», проспект Кирова 177;
- по телефону: (8 - 846) 954-25-65;
- по электронной почте: sdo.premyera@63edu.ru

7.3. Ответственными за организационное сопровождение участников конкурса являются сотрудники МБУ ДО ЦДТ «Премьера» г. о. Самара:

- Кондратьева Лилия Михайловна, заместитель директора по УВР МБУ ДО ЦДТ «Премьера» г. о. Самара, тел. (8-846) 954-25-65
- Шишкова Анастасия Алексеевна, ответственный за конкурс, 8927-791-41-91.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Городского этапа областного конкурса юных журналистов блогеров в рамках международного патриотического проекта «Парад Памяти» в 2025 году»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского этапа конкурса юных журналистов и блогеров (далее – Конкурс), приуроченного историческому событию Параду Памяти 7 ноября в г. Куйбышеве (Куйбышев – запасная столица), его организационно-методическое обеспечение, порядок участия и определения победителей и призёров.

1.2 Организаторы мероприятия

Учредители конкурса – оргкомитет по подготовке и проведению Парада Памяти 7 ноября 1941 года, министерство образования и науки Самарской области.

Организатор областного этапа – государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Самарской области «Самарский Дворец детского и юношеского творчества»

Организатор городского этапа - Департамент образования Администрации городского округа Самара; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Крылатый» г.о. Самара (МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о.Самара).

1.3. Цель и задачи Конкурса

Цель: воспитание подрастающего поколения в духе патриотизма и гражданственности.

Задачи:

- совершенствование просветительской деятельности, направленной на изучение истории Родины;
- выявление новых подходов к воплощению героико-патриотической темы, развитие детского и молодежного ораторского искусства;
- содействие творческому росту подрастающего поколения, укрепление творческих связей и поощрение лучших коллективов и объединений города и области, одаренных детей и талантливых педагогов.

Актуальность конкурса обусловлена его культурно-просветительским и гражданско-патриотическим значением в воспитании подрастающего поколения.

1 Сроки и место проведения Конкурса

Конкурс проводится в заочной форме с 01.10.2025г.

Сроки	Содержание деятельности
01-10.10.2025	Информирование о Конкурсе, рассылка положения
До 15.10.2025	Участники Конкурса направляют ссылку на работу посредством заполнения электронной формы заявки https://forms.yandex.ru/cloud/666d72333e9d0822db8018b0/ (если ссылка напрямую не работает, её нужно скопировать и вставить в адресную строку браузера)
19.10.2025	Заполнение оценочных листов
20-22.10.2025	Подведение итогов Публикация и рассылка грамот, сертификатов участников Конкурса

2 Участники Конкурса

2.1 В Конкурсе принимают участие детские и молодёжные самостоятельные редакции, пресс-центры, информационные агентства образовательных и общественных организаций Самарской области на добровольной основе.

2.2 Итоги подводятся по возрастным категориям: 11-15 лет, 16-18 лет, студенты.

3 Порядок проведения конкурса

Тематика конкурса: «Герои-подвиги»

4.1 Конкурс проводится в заочной форме.

4.2 Для проведения Конкурса создаётся оргкомитет из числа сотрудников МБУ ДО «ЦВР «Крылатый», задачами которого являются:

- Обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим положением;
- Определяет состав экспертного жюри;
- Разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- Награждение участников Конкурса

4.3. Конкурс проводится по номинациям:

- специализированные выпуски печатных изданий (газет);
- специализированные выпуски телевизионных сюжетов (программ);
- специализированные выпуски радиосюжетов (программ);
- специализированные страницы в сети Интернет (паблики).

4 Требования к содержанию и оформлению работ участников конкурса.

Содержание специализированных выпусков должно освещать как вопросы подготовки образовательной и общественной организации к Параду Памяти 7 ноября 2024 г., посвящённого теме «Герои и подвиги» так и в целом работу по патриотическому воспитанию молодёжи.

5 Критерии оценки работ:

- соответствие тематике Конкурса;
- информационная насыщенность;
- актуальность материалов;
- жанровое разнообразие представленных материалов;
- концептуальное решение;
- дизайн (аудиооформление).

6 Подведение итогов

6.1 Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями.

- Лауреаты (1-3 степени) дипломанты (1-3 степени) Конкурса награждаются дипломами Департамента образования Администрации г.о. Самара.
- Лауреаты I степени направляются на областной этап Конкурса
- Поощрительные грамоты в номинациях и сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения – организатора Конкурса.

7 Контактная информация

Функции координатора выполняет МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара.

Участники конкурса могут обращаться за консультативной помощью по адресу: ул. Физкультурная, 118, тел. 8(846)992-50-07

Контактное лицо:

Дрожжа Олег Вальдемарович, педагог дополнительного образования, 8-9276873934;

Обрезкова Елена Владимировна, педагог-организатор, тел. 8-9171175757,

Даньшова Ольга Александровна, заместитель руководителя МБУ ДО «ЦВР «Крылатый», тел: 8-9871624953

Я, _____ В
настоящем, заполняя данную заявку, даю согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации, проведения, подведения итогов Конкурса.

Я согласен (а), что следующие сведения: ФИО, название и номер учебного заведения могут быть указаны на дипломах и могут быть размещены на сайтах в списках победителей и призёров Конкурса.

Прошу прекратить обработку персональных данных о достижениях, целей и завершению сроков Конкурса.

С проведением видео и фотосъемки, а также использованием видео и фотоматериалов согласен.

Дата заполнения

Подпись

Согласие на обработку персональных данных детей до 14 лет дают родители.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении XVII городского конкурса дебатов старшекласников

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения XVII городского конкурса дебатов старшекласников (далее - Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Крылатый» городского округа Самара (МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара).

Партнеры:

Самарская Губернская дума, Дума городского округа Самара.

1.4. Цели и задачи Конкурса

Цель городского конкурса: вовлечение старшекласников общеобразовательных учреждений в обсуждение и решение актуальных проблем среди молодежи городского округа Самара.

Задачи:

- развитие у старшекласников коммуникативных навыков и умений аргументировать свою позицию;
- активизация деятельности школ по освоению современных образовательных технологий и использованию диалоговых форм обучения и воспитания;
- распространение технологии «Содержательно-ориентированных дискуссий» в среде общеобразовательных учреждений городского округа Самара.

Участие в конкурсе стимулирует активы советов ОУ на инициативную общественную деятельность в своих образовательных учреждениях в рамках: школьных классных часов, школьной психологической службы, РДШ, отрядов волонтеров, ученического самоуправления. Конкурс позволит осуществить работу по формированию личности молодого гражданина, обучить педагогов и детей современным технологиям, которые позволили сформировать навыки, необходимые для жизни в условиях новой городской среды (примером послужат темы дебатов).

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с 01 октября по 20 ноября 2025 года, включая организационные мероприятия, в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
5-25 октября	Информирование о конкурсе, рассылка положения
октябрь	Подготовительный (обучение команд и руководителей проведению дебатов в формате Карла Поппера).
24 октября	Семинар для руководителей команд, обучение.
26 октября	Семинар по обучению команд правилам проведения конкурса
23-31 октября	Отборочный турнир на базе общеобразовательного учреждения.

25 октября-10 ноября	Сбор заявок
11-17 ноября 19 ноября	Игры Финальная игра Публикация итогов на официальном сайте Центра https://cvr-krilatiy.minobr63.ru/ , в сообществе ВКонтakte: https://vk.com/cvrkrilatiy

3. Участники Конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие обучающиеся и воспитанники образовательных учреждений всех типов и видов городского округа Самара.

3.2. Конкурс проводится для обучающихся 14-18 лет.

3.3. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.4. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1. Конкурс проводится в очном форме.

4.2. Сроки и формат проведения Конкурса могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Конкурса.

4.3. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав экспертного жюри Конкурса и регламент его работы;
- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- анализ и обобщение итогов Конкурса;
- награждение участников Конкурса.

4.4. В задачи жюри Конкурса входит:

- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;
- определение победителей по итогам Конкурса.

4.5. Конкурс проводится в формате дебатов Карла Поппера.

5. Требования к проведению дебатов.

5.1. Состав команды: 3 человека, возраст участников – 14-18 лет. Болельщики и зрители в количестве 5 человек. в финал проходят четыре команды.

6. Критерии оценки дебатов

6.1. Оценка конкурсных работ осуществляется по бальной системе по следующим критериям:

- убедительность, актуальность, реалистичность предложений;
- содержание (отношение к теме, разнообразие, глубина доказательности);
- структура (соответствие роли спикера, логика построения речи);
- способ (культура речи, культура общения, корректность).

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.3. Поощрительные грамоты в номинациях и сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения - организатора и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.4. По итогам Конкурса все участники получают в электронном виде сертификаты установленного образца (подготавливаются на бланках учреждения-организатора).

8. Контакты координаторов Конкурса

8.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара.

8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, пр. Физкультурная, 118 с 9.00 до 16.30, каб. 208;
- по электронной почте: krilatiy.konkurs@mail.ru с пометкой в теме письма Конкурс дебатов старшеклассников.
- по телефону: 992-50-07.

8.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников конкурса являются сотрудники МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара:

- Даньшова Ольга Александровна, заместитель руководителя, Обрезкова Елена Владимировна, педагог-организатор МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара, эл.почта: krilatiy.konkurs@mail.ru, тел. 8(846)992-50-07;
- Каледа Галина Владимировна, методист МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара, эл.почта: krilatiy.konkurs@mail.ru, тел. 8(846)992-50-07, сот.8927-606-50-76.

Приложение 1

Заявка

на участие в городском конкурсе дебатов старшеклассников

Наименование ОУ

Ф.И.О. руководителя, должность

контактный телефон руководителя для связи

Электронный адрес

№	Ф.И.О. участника	ОУ, класс	Контактный телефон
1			
2			
3			

Директор ОУ _____

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского конкурса семейного творчества «Семья-хранитель традиций»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса семейного творчества «Семья-хранитель традиций», его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы мероприятия

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Общение поколений» г.о. Самара (далее-МБУ ДО ЦВР «Общение поколений»)

1.4. Цель и задачи Конкурса

Цель Конкурса:

Укрепление института семьи, возрождение духовно-нравственных ценностей семьи.

Задачи Конкурса:

- повысить мотивацию детей к изучению истории и традиций своих семей, укреплению связей поколений;
- формирование гражданских и нравственных ориентиров, уважительного отношения к своей семье;
- способствовать созданию условий для творческой совместной деятельности детей и их родителей.

2. Сроки и место проведения мероприятия

2.1. Конкурс проводится с 14.10.25 по 15.11.2025 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
с 10.10.-13.10.2025г.	Информирование о конкурсе, рассылка Положения
с 14.10.- 05.11.2025 г.	Заявки и материалы конкурсных работ необходимо загрузить на любой сервис хранения: яндекс диск, облако майл и т.п., указать ссылку на файл в google – форме по номинациям: - "Мир начинается с семьи!": https://forms.gle/Eh3t6kG3BJ8TdKyYA - "Так я маме помогаю, так я с папой мастерю!" https://forms.gle/y76FiEtCT5Ako1PB7 - "Путешествуем вместе" https://forms.gle/wsSTZnVsi2EKxdJb6 - "Родники семейных традиций" https://forms.gle/jbVc1dZjNsb1rkSg6 - "Методические разработки" https://forms.gle/d23dnSVnL4zM1eJ87 - От одного участника допускается одна работа в каждой номинации. - Подача заявки автоматически определяет согласие на обработку персональных данных. - За содержание конкурсных работ несёт ответственность участник. - Конкурсные работы могут быть использованы для

	демонстрации на мероприятиях в сфере образования без дополнительного согласия участников. -Работы, не соответствующие требованиям Конкурса, к рассмотрению не принимаются.
С 06.11. - 11.11.25 г	Жюри проводит экспертную оценку конкурсных работ
12.11.-15.11.2025 г	- Подготовка грамот, сертификатов участникам конкурса. - После подведения итогов результаты конкурса и сертификат участника будут размещены на официальном сайте Центра http://obshenie-pokolenie.ru и в официальной группе социальной сети ВКонтакте https://vk.com/public75939269 - Наградные материалы победителей будут оформлены после выхода приказа Департамента образования Администрации г.о. Самара

3. Участники мероприятия

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются семьи обучающихся образовательных учреждений всех типов и видов.

3.2. Возраст обучающихся от 7 до 18 лет.

Возрастные категории:

Младшая группа – учащиеся 7-10 лет.

Средняя группа – учащиеся 11-14 лет.

Старшая группа – учащиеся 15-18 лет.

Семьи могут быть представлены несколькими поколениями.

Педагогические работники образовательных учреждений.

3.3. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.4. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

3.5. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работе участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.6. Подача материала на участие в Конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.7. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.8. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1. Тема конкурса — «Семья-хранитель традиций»

4.2 Номинации конкурса:

- «Мир начинается с семьи!» - коллаж фотографий
- «Так я маме помогаю, так я с папой мастерю!» - коллаж фотографий
- «Путешествуем вместе» - видеоролики
- «Родники семейных традиций» - реферат, эссе, доклад, презентация
- «Методические разработки»

4.3. Общее руководство проведением конкурса и его организационным обеспечением осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет), состав которого формируется из представителей администрации и педагогов МБУ ДО ЦВР «Общение поколений» г.о. Самара.

4.4. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- согласует сроки, порядок проведения мероприятия;
- формирует жюри,
- анализирует и обобщает итоги фестиваля.

4.5. Жюри мероприятия выполняет следующие функции:

- изучает задания, критерии оценивания,
- осуществляет оценку результатов;
- определяет победителей и призеров конкурса,
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров конкурса;
- готовит аналитический отчет об итогах выполнения заданий участниками конкурса и передает его в оргкомитет.

5. Требования к содержанию и оформлению работ участников

Конкурс проводится в очно-заочном формате.

Требования к содержанию и оформлению конкурсных работ:

• **«Мир начинается с семьи!» (заочный формат проведения)** – коллаж из фотографий совместной творческой работы детей и членов семьи. Творческая работа может быть изготовлена в любой технике изобразительного искусства либо декоративно-прикладного творчества.

- тема творческой работы свободная;
- коллаж из 3-4х фотографий, на которых отражен процесс создания конкурсной работы (от творческого замысла до готовой работы)
- на фотографии конкурсной работы обязательно должны присутствовать все участники семейного творчества;

- от одного участника принимается 1 работа в номинации;

- каждый файл работы подписан следующим образом:

Учреждение-Фамилия-Имя-Возраст

Например: Школа №1-Петров Иван-10 лет

• **«Так я маме помогаю, так я с папой мастерю!» (заочный формат проведения)** - коллаж из фотографий, на которых ребёнок помогает семье (помощь по дому, приготовление пищи, работа на приусадебном участке и т.п.);

- на конкурс принимается от одного участника 1 коллаж из 3-4х фотографий;
- работа должна быть хорошего качества и отражать тему номинации;
- формат файла JPEG, размер изображения от 800х600 до 2560х1920 пикселей;
- файл работы подписан следующим образом:

Учреждение-Фамилия-Имя-Возраст

Например: ЦВР «...» - Савина Юлия-8 лет

• **«Путешествуем вместе» (заочный формат проведения)** - видеоролики по теме номинации, которые отражают совместные путешествия семьи.

- формат видеоролика MP4, длительностью не более 2-х минут;
- обязательно наличие начальной заставки с указанием названия ОУ, фамилии семьи и указания места проведения съёмки;
- в ролике могут быть использованы фотографии; голос за кадром, музыкальное сопровождение, субтитры с описанием путешествия;
- качество съёмки: без дрожания кадров, плавные переходы;
- 1 видеоролик от одной семьи.

• **«Родники семейных традиций» (заочный формат проведения)** - реферат, эссе, презентация с описанием семейных традиций (праздники, ремесло, творчество и т. п.).

- творческая работа детей и родителей объёмом не более 5 страниц текста;
- на титульном листе указать: ОУ, тема работы, ФИО участника, возраст, ФИО педагога или родителя;

-допускается приложение к работе (фото, документы, стихи, рецепты и т. п.)

• **Методические разработки (очно-заочный формат проведения)** - разработки конкурсных, развлекательных, познавательных мероприятий, классных часов, викторин и т.п., содержание которых соответствует теме, целям и задачам данного конкурса.

-работа объёмом не более 20 страниц текста;

-на титульном листе указать: наименование ОУ, тема работы, рекомендуемый возраст участников, ФИО, должность педагога;

-допускается приложение к работе (дидактический материал, фото, загадки, стихи и т. п.)

Конкурс в данной номинации проходит в несколько этапов:

I этап. Подача заявки и программ, проектов, методических материалов на участие в Конкурсе. До 5 ноября 2025 года необходимо предоставить материалы заполнив заявку по ссылке <https://forms.gle/d23dnSVnL4zM1eJ87>

Конкурсные работы, поступившие позднее указанного срока, не рассматриваются.

Представленные на Конкурс материалы не рецензируются.

Конкурсные работы могут быть использованы для демонстрации на районных, городских мероприятиях в сфере образования без дополнительного согласия.

II этап – заочный. Члены жюри в соответствии с критериями определяет рейтинг программ, проектов, методических материалов, представленных на Конкурс.

III этап – очный. Защита программ, проектов, методических материалов Конкурса предполагает творческую презентацию программы (проекта, методических материалов) до 5 минут в МБУ ДО ЦВР «Общение поколений» г.о. Самара, по адресу: ул. Медицинская 3А, тел: 330-35-75.

6. Критерии оценки работ

6.1. Оценка конкурсных работ осуществляется по бальной системе по критериям

6.2. Основные критерии оценки конкурсных работ:

- оригинальность, нестандартность, новизна в подаче материала 0-3 балла;
- соответствие тематике 0-3 балла;
- техника и качество исполнения 0-3 балла

Максимальная возможная оценка работы: 9 баллов.

6.3. Оценка конкурсных работ (защита программ, проектов и методических материалов) **очного этапа номинации «Методические разработки»** осуществляется по бальной системе по следующим критериям (от 0 до 3 баллов):

- использование технических или иных визуальных приемов подачи;
- культура публичного выступления (культура поведения, грамотность речи);
- соответствие публичного выступления содержанию представленного конкурсного материала;
- логика построения выступления;
- ответы на вопросы жюри.

7. Подведение итогов мероприятия

7.1. Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Жюри конкурса определяет победителей: 1, 2, 3 места в каждой номинации, в каждой возрастной группе.

7.2. Дипломы победителям за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования. Дипломы размещаются в облачном хранилище по ссылке: <https://clck.ru/3DmLiL>



7.3. По итогам Конкурса все участники получают в электронном виде сертификаты установленного образца (подготавливаются на бланках учреждения-организатора).

8. Контактная информация

МБУ ДО «ЦВР «Общение поколений» г.о. Самара - адрес местонахождения:

4430658, г. Самара, ул. Медицинская 3а; тел. (846)330-35-75;

Официальный сайт <http://obshenie-pokolenie.ru>, эл. почта: obshenie-pokolenie63@yandex.ru

Ответственными за организационно-методическое сопровождение конкурса являются:

Мякина Инна Николаевна – методист, 88927-903-37-08

Филькина Анастасия Александровна – заместитель директора, 8927-695-37-83

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского исторического квеста «Куйбышев 41/45», посвященного Параду 7 ноября 1941 года

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского исторического квеста «Куйбышев 41/45», посвященного Параду 7 ноября 1941 года, его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к участникам, определение победителей и призеров.

1.2 Положение действует на период проведения квеста (далее- Конкурс).

1.3 Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования)

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Металлург» г.о. Самара. (далее – МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара)

1.4 Цели и задачи конкурса

Содействие формированию у школьников российской гражданской идентичности посредством их включения в познавательную и творческую деятельность.

Задачи Конкурса:

- углубить знания школьников по истории Куйбышева военных лет 1941-1945 гг., познакомить с событиями Парада 7 ноября 1941 года;
- формировать интерес школьников к изучению событий прошлого своего города и страны;
- содействовать повышению уровня патриотизма, формированию у школьников ценностного отношения к истории и традициям Российской Федерации;
- развивать у школьников коммуникативные, исследовательские умения, а также навыки командной работы;
- содействовать активизации познавательной деятельности, получению опыта творческого взаимодействия и сотрудничества.

2 Сроки проведения Конкурса

октябрь 2025 г.	Информирование о конкурсе, рассылка Положения
ноябрь 2025г.	Конкурс проводится в смешанном формате. Публикация итогов на официальном сайте ЦДТ «Металлург» http://cdtmet.my1.ru/ в разделе «Мероприятия. Конкурсы». Подготовка дипломов, сертификатов участника в электронной форме.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в городском историческом квесте «Куйбышев 41/45», посвященного Параду 7 ноября 1941 года допускаются команды-победители районных этапов Конкурса.

3.2. Команды ведут самостоятельную подготовку к участию в Конкурсе под руководством педагога-куратора.

3.3. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1. Конкурс проходит в смешанном формате. Отборочный этап – онлайн-викторина. Победители этого этапа проходят во второй, районный, этап.

4.2. Районный этап проходит очно на базе образовательного учреждения, наименование и адрес которого будет сообщено дополнительно.

Команды проходят испытания в соответствии с тематикой Конкурса в формате исторического квеста.

Результаты прохождения командами конкурсных испытаний оцениваются жюри. Побеждают команды, получившие наивысший балл и потратившие меньше времени на поиск правильных ответов и заданий. Победители, занявшие первые места в своем районе, выходят на городской этап (финал).

4.3. Финальный городской этап запланирован как мероприятие в формате «Своя игра». В результате проведения финального мероприятия выявляются команды-победители, которым будут присуждены I, II и III места.

5. Критерии оценивания

5.1. Работа команд в Конкурсе оценивается по бальной системе.

5.2. Критерии оценивания работы команд:

- Правильность выполненных заданий;
- Время выполнения заданий;
- Грамотность;
- Командная работа (равномерное распределение заданий, организованность).

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Оргкомитет Конкурса формирует жюри, которое определяет Победителей и призеров Конкурса. Подведение итогов осуществляется в соответствии с настоящим Положением, оформляется протоколом и утверждается приказом Департамента образования.

Результаты данного Конкурса и бланк сертификата участников будут размещены в облачном хранилище и на сайте ЦДТ «Металлург» <http://cdtmet.my1.ru/>

7.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются в электронном виде на бланках Департамента образования и размещаются в облачном хранилище Оргкомитетом Конкурса.

8. Контакты координаторов Конкурса

8.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара.

8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультацией:

по адресу: МБУ ДО «ЦДТ «Металлург», ул.Гвардейская,14;

по электронной почте: sdo.metalurg@63edu.ru

по телефону 958-64-45, 993-16-97.

8.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников конкурса являются сотрудники МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара:

- Раскина Ирина Николаевна, заместитель директора МБУ ДО «ЦДТ «Металлург», тел.:89277430177

Приложение

Я, _____ В
настоящем, заполняя данную заявку, даю согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации, проведения, подведения итогов Конкурса.

Я согласен (а), что следующие сведения: ФИО, название и номер учебного заведения могут быть указаны на дипломах и могут быть размещены на сайтах в списках победителей и призёров Конкурса.

Прошу прекратить обработку персональных данных о достижениях, целей и завершению сроков Конкурса.

С проведением видео и фотосъемки, а также использованием видео и фотоматериалов согласен.

Дата заполнения

Подпись

Согласие на обработку персональных данных детей до 14 лет дают родители.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городской интеллектуально – правовой игры «Территория закона»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городской интеллектуально – правовой игры «Территория закона» (далее - Игра), ее организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения Игры.

1.3. Организаторы Игры

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Пилигрим» имени 37 гвардейского Свирского Краснознаменного воздушно-десантного корпуса» городского округа Самара (далее – МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара).

Партнеры:

Детская общественная организация волонтеров г.о. Самара «Городская Лига Волонтеров».

1.4. Цели и задачи Игры

Игра проводится с целью формирования у подростков интереса к правовым знаниям и профилактики правонарушений в подростково-молодежной среде.

Задачами Игры являются:

- Стимулирование творческой активности подростков;
- Совершенствование правовой культуры подростков;
- Формирование умений и навыков по принятию решений в конкретных жизненных ситуациях;
- Популяризация интеллектуального направления деятельности обучающихся и пропаганда интеллектуальных игр как действенной формы проведения содержательного досуга молодежи.

2. Сроки проведения Игры

2.1. Игра проводится с 12 ноября по 29 декабря 2025 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
12 ноября	Информирование об Игре, рассылка Положения.
13 – 21 ноября	Заполнение руководителем заявки на участие в Игре в гугл – форме по активной ссылке: _____
24-26 ноября	Информирование участников о дате и времени Игры.
27 ноября – 03 декабря	<u>1 этап.</u> Отборочный тур командной интеллектуально-правовой игры «Территория закона».
04 - 05 декабря	<u>2 этап.</u> К финалу командной интеллектуально-правовой игры «Территория закона» допускаются Победители 1 этапа.
22 - 29 декабря	Публикация итогов Конкурса и сертификата участника на официальном сайте Центра http://dod-piligrim.ru в разделе «Новости и объявления», в официальной группе социальной сети

	«ВКонтакте» https://vk.com/club195761985 или на сайте ДООВ «Городская Лига Волонтеров» http://liga-volonterov.ru. Итоги публикуются после выхода приказа Департамента образования Администрации г.о. Самара. Грамоты победителей подготавливаются в течение 10 рабочих дней после публикации итогового приказа
--	--

3. Участники Игры

3.1. В игре принимают участие обучающиеся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования городского округа Самара (**в составе 5 человек**).

3.2. Игра проводится в возрастных категориях:

- обучающиеся 7-8 классов;
- обучающиеся 9-11 классов.

3.3. Участники, принимая участие в Игре, соглашаются с правилами проведения Игры, изложенными в Положении.

3.4. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Игре к Организатору.

3.5. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Игры. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.6. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Игре могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.7. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Игре они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Игры

4.1. Игра проводится в очной форме.

4.2. Сроки и формат проведения Игры могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Игры.

4.3. Для проведения Игры создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Игры в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав экспертного жюри Игры и регламент его работы;
- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- анализ и обобщение итогов Игры;
- награждение участников Игры.

4.4. В задачи жюри Игры входит:

- оценка творческих работ участников Игры;
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки творческих работ;
- определение победителей по итогам Игры.

5. Требования к порядку проведения Игры.

5.1. Для участия в Игре командам необходимо подать заявку на участие в гугл – форме по активной ссылке: _____

5.2. Знание нижеперечисленной литературы:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ;

- Семейный кодекс РФ;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- Федеральный закон «Об образовании»;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей»;
- Юридические словари.

5.3. Игра будет проходить в очном формате в несколько этапов:

1 этап (отборочный тур) командной интеллектуально-правовой игры «Территория закона».

- **Домашнее задание: индивидуальное выступление одного из членов команды или всей команды на тему «Зачем нужны законы?». Время выступления – 3 минуты.** Форма выступления может быть различной – рассказ, стихотворение, инсценировка и т.д.

2 этап (финал) - командной интеллектуально-правовой игры «Территория закона». В финальный тур допускаются Победители 1 этапа.

Использование участниками игры вспомогательного документально-информационного материала в период её проведения строго запрещено!

Подсказки участникам игры со стороны заинтересованных взрослых лиц непозволительны и наказуемы (снятием баллов с команды) членами жюри.

Подведение итогов игры:

- работа членов оргкомитета по обработке оценочных листов;
- согласование итогов с членами жюри.

6. Критерии оценки работ

6.1. Оценка работ осуществляется по бальной системе по следующим критериям:

- соответствие теме;
- доступность изложения;
- яркость выступления;
- артистизм, эрудиция участников.

7. Подведение итогов Игры

7.1. Подведение итогов Игры проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования.

7.3. Поощрительные грамоты в номинациях и сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения - организатора и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.4. Итоговый приказ и весь наградной материал размещаются в облачном хранилище. Ссылка на облачное хранилище размещается при опубликовании результатов Конкурса.

8. Контакты координаторов Игры

8.1. Функции координаторов Игры осуществляет МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара

8.2. Участники Игры могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, пр. Юных Пионеров, 142 с 9.00 до 19.00;
- по электронной почте: piligrim-samara@mail.ru с пометкой в теме письма Игра «Территория закона»;
- по телефону: 931-77-09, 89276058685

8.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников игры являются сотрудники МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара:

- Латыпова Екатерина Юрьевна, зам. директора МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара;
- Романова Анастасия Васильевна, методист МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского конкурса детских журналистских материалов «Волонтерское слово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса детских журналистских материалов «Волонтерское слово» (далее - Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение гимназия «Перспектива» г.о. Самара (далее – МБОУ гимназия «Перспектива» г.о. Самара).

Соорганизатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Пилигрим» имени 37 гвардейского Свирского Краснознаменного воздушно-десантного корпуса» городского округа Самара (далее – МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара).

Партнеры:

Детская общественная организация волонтеров г.о. Самара «Городская Лига Волонтеров».

1.4. Цели и задачи Конкурса

Конкурс проводится с целью привлечения внимания детей и подростков городского округа Самара к вопросам добровольчества.

Задачами Конкурса являются:

- развитие идеи добровольчества среди детей и подростков;
- развитие журналистских навыков среди детей и подростков;
- изучить различные жанры и формы деятельности журналистики;
- распространение опыта добровольчества, рассказ о лучших волонтерах и педагогах Самары.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с 12 ноября по 30 января 2026 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
12 ноября	Информирование о Конкурсе, рассылка Положения
12 ноября – 03 декабря	Одновременно с заявкой участник направляет конкурсную работу на электронный адрес: o.tushkanova@persp.ru с обязательным указанием «Волонтерское слово Ф.И.О. участника, № школы» в поле «Тема» электронного сообщения. Файлы именуются в формате: Жанр_Класс (5-6, 7-8, 9-11)_Школа (кратко)_Фамилия автора, например: «Заметка_5-6_Шк.1_Смирнова». Конкурсные работы должны быть авторскими. Организаторы Конкурса не приветствуют плагиат. Конкурсные работы, поступившие позднее указанного срока, а также с нарушениями, не рассматриваются. Представленные на Конкурс материалы не рецензируются. Конкурсные работы могут быть использованы для

	демонстрации на районных, городских мероприятиях в сфере образования без дополнительного согласия.
04 – 12 декабря	Обработка конкурсного материала.
15-22 декабря	Оценивания конкурсных работ: - работа жюри по оцениванию конкурсных материалов и заполнению оценочных листов.
23 декабря – 29 декабря	Подведение итогов конкурса: - работа членов оргкомитета по обработке оценочных листов; - согласование итогов с членами жюри.
20 января- 30 января	Публикация итогов Конкурса и сертификата участника на официальном сайте Центра http://dod-piligrim.ru в разделе «Новости и объявления», в официальной группе социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/club195761985 или на сайте ДООБ «Городская Лига Волонтеров» http://liga-volonterov.ru . Итоги публикуются после выхода приказа Департамента образования Администрации г.о. Самара. Грамоты победителей подготавливаются в течение 10 рабочих дней после публикации итогового приказа

3. Участники Конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие обучающиеся образовательных учреждений всех типов городского округа Самара.

3.2. Конкурс проводится в возрастных категориях:

- обучающиеся 5-6 классов;
- обучающиеся 7-8 классов;
- обучающиеся 9-11 классов.

3.3. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.4. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

3.5. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.6. Подача материалов на участие в Конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.7. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.8. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1. Конкурс проводится в заочной (дистанционной) форме.

4.2. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет задачами которого являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав экспертного жюри Конкурса и регламент его работы;

- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- анализ и обобщение итогов Конкурса;
- награждение участников Конкурса.

4.4. В задачи жюри Конкурса входит:

- проверка конкурсных работ участников Конкурса
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;

- определение победителей по итогам Конкурса.

4.5. На Конкурс принимаются работы в жанрах:

- интервью;
- заметка;
- эссе;
- очерк.

Работы в других жанрах не принимаются к рассмотрению.

4.6. Конкурс проводится по номинациям:

- Лучшее интервью о волонтерской деятельности;
- Лучшее эссе о волонтерской деятельности;
- Лучший очерк о волонтерской деятельности;
- Лучшая информационная заметка о волонтерской деятельности.

5. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов.

5.1. Требования к подготовке работ:

- принимаются самостоятельные авторские работы, подготовленные для данного конкурса по заявленной тематике;
- работы должны соответствовать выбранному жанру: интервью, информационная заметка, эссе, очерк. Работы в других жанрах, в том числе в формате видео, к рассмотрению не принимаются.
- в изложении приветствуется наличие личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами;
- работы должны быть с законченным содержанием достаточного объема (от 200 до 1000 слов, могут быть приложены иллюстрации, в том числе собственные (не более 5));
- работа должна содержать титульный лист, на котором указывается:
 - ФИО участника;
 - место учебы;
 - класс;
 - номинация;
 - название работы;
 - ФИО педагога – руководителя.
- в интервью должен быть также указан опрашиваемый человек, его имя и место работы.

5.2. Работы и заявка должны быть сохранены в формате MS Word (*.doc) или (*.docx). Шрифт – Times New Roman, размер 12 пт, интервал полуторный.

Фотографии (при наличии) прикладываются к письму отдельными файлами в формате *jpeg (ни в коем случае не вставляется в текст работы!). Иллюстрации должны быть подписаны.

5.3. Грамотность оформления (орфография, пунктуация, правильность речи).

5.4. Эмоциональный уровень восприятия (преобладание положительного).

5.5 Оформление конкурсных материалов должно быть ярким, запоминающимся, привлекающим внимания целевой аудитории).

5.6 Соответствие фотографий и других изображений содержанию текста.

6. Критерии оценки работ

6.1. Конкурсные работы будут оцениваться по следующим критериям (по пятибалльной шкале):

- соблюдение требований к оформлению;
- соответствие заявленной номинации;
- соответствие тематике волонтерской деятельности;
- творческий подход, оригинальность изложения;
- грамотность изложения, соблюдение норм русского языка;
- глубина раскрытия темы;
- системность, точность и логичность изложения;
- ясность, доступность изложения;
- выразительность и эмоциональность работы;
- убедительность аргументации и доказательность;
- практическая ценность работы для молодежи;
- уровень эрудированности автора по теме;
- общее впечатление.

7. Подведение итогов Конкурса

Победителей и призеров Конкурса определяет жюри.

7.1. Подведение итогов осуществляется в соответствии с настоящим Положением по каждой номинации конкурса, оформляется протоколом и утверждаются приказом Департамента образования Администрации образования г. о. Самара.

7.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования.

7.3. Сертификат участника готовится на бланке учреждения-организатора Конкурса.

7.4. Итоговый приказ и весь наградной материал размещаются в облачном хранилище. Ссылка на облачное хранилище размещается при опубликовании результатов Конкурса.

8. Контакты координаторов Конкурса

8.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБОУ гимназия «Перспектива» г.о. Самара

8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, ул. Советской Армии, 25 с 9.00 до 17.00;

- по электронной почте: o.tushkanova@persp.ru с пометкой в теме письма Конкурс «Волонтерское слово»;

- по телефону: 89276568791

8.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников конкурса являются:

- Тушканова Оксана Петровна, координатор направления «Волонтерская журналистика», педагог дополнительного образования МБОУ гимназия «Перспектива» г.о. Самара.

Приложение № 1

Заявка на участие в городском конкурсе детских журналистских материалов «Волонтерское слово»

1	Наименование образовательного учреждения	
---	--	--

2	ФИО конкурсанта (полностью)	
3	Класс	
4	Номинация	
5	Название работы	
6	Ф.И.О. руководителя работы (педагог)	
7	Контактный телефон (мобильный телефон) руководителя работы	
8	Адрес электронный почты руководителя работы	

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского конкурса на лучший танцевальный флешмоб «Волонтером быть здорово!»

1. Общие положения

7.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса на лучший танцевальный флешмоб «Волонтером быть здорово» (далее - Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

7.2 Положение действует на период проведения Конкурса.

7.3 Организаторы мероприятия

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Пилигрим» имени 37 гвардейского Свирского Краснознаменного воздушно-десантного корпуса» городского округа Самара (далее – МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара)

Партнеры:

Детская общественная организация волонтеров г.о. Самара «Городская Лига Волонтеров».

1.4. Справка: флэшмоб (от англ. flashmob — flash — вспышка; миг, мгновение; mob — толпа; переводится как «мгновенная толпа») — это заранее спланированная массовая акция, в которой большая группа людей (мобберы) появляется в общественном месте, выполняет заранее оговоренные действия (сценарий) и затем расходится.

1.5. Цели и задачи Конкурса

Целью данного конкурса является обеспечение позитивной атмосферы вступающих в межкультурный диалог.

Задачами Конкурса являются:

- дать возможность участникам конкурса выразить себя через танцевальное творчество, зарядиться эмоционально, самоутвердиться через позитивное выражение себя;
- приобретение участниками положительного опыта в умении сотрудничать друг с другом, освоение через совместную деятельность технологии творческого успеха;
- пропаганда активного образа жизни.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с 19 ноября 2025 года по 22 января 2026 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
19 ноября	Информирование о конкурсе, рассылка Положения
20 ноября– 08 декабря	Заполнение руководителем заявки на участие в Конкурсе в google – форме по активной ссылке:
За неделю до Конкурса	Информирование участников Конкурса о дате и времени выступления.
Дата уточняется	Очный этап выступления команд состоится в МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара по адресу: пр. Юных Пионеров, 142 (время и дату сообщим дополнительно) Оценивания конкурсных работ: • работа жюри по оцениванию конкурсных материалов и заполнению оценочных листов.
23-26 декабря	Подведение итогов конкурса: • работа членов оргкомитета по обработке оценочных листов;

	• согласование итогов с членами жюри.
12 января – 23 января	Публикация итогов Конкурса и сертификата участника на официальном сайте Центра http://dod-pilgrim.ru в разделе «Новости и объявления», в официальной группе социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/club195761985 или на сайте ДООВ «Городская Лига Волонтеров» http://liga-volonterov.ru. Итоги публикуются после выхода приказа Департамента образования Администрации г.о. Самара. Грамоты победителей подготавливаются в течение 10 рабочих дней после публикации итогового приказа

3. Участники Конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие обучающиеся 7 – 11 классов образовательных учреждений всех типов и видов городского округа Самара

3.2 Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.3 Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

3.4. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.5. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.6. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1. Конкурс проводится в очной форме.

4.2. Сроки и формат проведения Конкурса могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Конкурса.

4.3 Для проведения конкурса создается оргкомитет, в функции которого входит:

- подготовка и проведение конкурса;
- подбор членов конкурсной комиссии;
- информационная поддержка конкурса;
- оформление протокола по итогам конкурса;
- размещение итогов конкурса на официальном сайте МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим»

4.4. В задачи жюри Конкурса входит:

- просмотр конкурсных работ участников Конкурса
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ.

4.5 Предъявляемые на конкурс материалы не должны содержать информацию, нарушающую авторские права третьих лиц, должны иметь образовательный характер и не противоречить этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

4.6. Тематика танцевальных флешмобов:

- Здоровый образ жизни (ЗОЖ);
- Счастливое детство;
- Любовь к Родине;
- Волонтерство.

4.7. Длительность флешмоба - 3 минуты.

4.8. В качестве музыкального оформления должны быть выбраны композиции (нарезки) **отечественных исполнителей**, соответствующих выбранной тематике.

4.9. *Музыкальные композиции должны быть предоставлены только на USB-флэш-накопителе. Воспроизведение музыкального материала с мобильных устройств, портативных колонок и других гаджетов участников не допускается!*

4.9. При исполнении флешмоба можно использовать дополнительные атрибуты, в конце флешмоба всеми участниками произносится лозунг.

4.10. **Количество участников 6-10 человек.**

4.11. Работы, представленные на конкурс должны соответствовать целям и задачам конкурса, быть эмоциональными, позитивными, запоминающимися.

4.12. **Постановочные хореографические номера жюри Конкурса не оценивает.**

5. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов.

5.1 Требование к танцевальному флешмобу:

- массовость;
- оригинальность идеи;
- соответствие музыкальной композиции содержанию флешмоба и названию выступления;
- синхронность исполнения;
- внешний вид команды;
- соблюдение временного регламента.

5.2 Каждая группа участников предоставляет только 1 (одну) работу.

6. Критерии оценки работ

6.1. Работы оцениваются по следующим критериям:

- Техника исполнения флешмоба;
- Воплощение замысла;
- Уровень сложности;
- Оригинальность идеи;
- Выбор танцевальных элементов флешмоба;
- Фигуры флешмоба, их вариации;
- Артистизм;
- Соответствие движений эстетическим нормам;
- Качество фонограммы;
- Соответствие музыкальной композиции содержанию флешмоба;
- Наличие костюмов;
- Использование реквизита.

6.2. Конкурсная комиссия оценивает работы и выявляет лучшие флешмобы (согласно критериям).

7. Подведение итогов Конкурса

Победителей и призеров Конкурса определяет жюри.

7.1. Подведение итогов осуществляется в соответствии с настоящим Положением по каждой номинации конкурса, оформляется протоколом и утверждаются приказом Департамента образования Администрации образования г. о. Самара.

7.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования.

7.3. Сертификат участника готовится на бланке учреждения-организатора Конкурса.

7.4. Итоговый приказ и весь наградной материал размещаются в облачном хранилище. Ссылка на облачное хранилище размещается при опубликовании результатов Конкурса.

8. Контакты координаторов Конкурса

8.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара

- 8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:
по адресу: г.о. Самара, пр. Юных Пионеров, 142 с 9.00 до 19.00;
по электронной почте: pilgrim-samara@mail.ru с пометкой в теме письма «Конкурс флешмобов»;
по телефонам: 931-77-09, 89276058685
- 8.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников Конкурса являются сотрудники МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим»:
- Латыпова Екатерина Юрьевна, зам. директора МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского конкурса на лучший волонтерский проект «Я – волонтер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса на лучший волонтерский проект "Я - волонтер" (далее – Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса

1.3. Организаторы мероприятия

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Пилигрим» имени 37 гвардейского Свирского Краснознаменного воздушно-десантного корпуса» городского округа Самара (далее – МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара)

Партнеры:

Детская общественная организация волонтеров г.о. Самара «Городская Лига Волонтеров».

1.4. Цели и задачи Конкурса

Конкурс проводится с целью привлечения внимания детей и подростков городского округа Самара к вопросам добровольчества.

Задачами Конкурса являются:

- реализация творческого потенциала детей и подростков;
- развитие идеи добровольчества среди детей и подростков;
- выявление инициатив учащихся, направленных на реализацию позитивных изменений в обществе.

2. Сроки проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с 26 января по 31 марта 2026 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
26 января	Информирование о конкурсе, рассылка Положения
26 января – 20 февраля	Заполнение руководителем волонтерского отряда заявки в google-форме по активной ссылке https://forms.gle/pS4xmk26k9VQsxEw9 и предоставление работ (проектов) на бумажном носителе в МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара (пр. Юных Пионеров, 142). Прием конкурсных работ осуществляется с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00. Данные, которые указываются в заявке, будут использованы при оформлении поощрительных документов, будьте внимательны при заполнении сведений. Конкурсные работы, представленные на конкурс должны быть авторскими. Организаторы конкурса не приветствуют плагиат.

	Конкурсные работы, поступившие позднее указанного срока, а также с нарушениями, не рассматриваются. Представленные на Конкурс материалы не рецензируются. Конкурсные работы могут быть использованы для демонстрации на районных, городских мероприятиях в сфере образования без дополнительного согласия.
23 февраля	Заочный этап конкурса. Проводится в форме экспертизы конкурсных работ. Отбор проектов осуществляет экспертная комиссия Конкурса. К участию в финальном (очном) этапе Конкурса решением конкурсной комиссии допускаются лучшие работы.
24 февраля	Информирование организаторами Конкурса участников, прошедших в очный этап, о дате и времени защиты проекта.
26-27 февраля	Финальный этап конкурса. Защита проектов будет проходить в очном формате на базе МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара по адресу: пр. Юных Пионеров, 142 (время сообщим дополнительно). Оценивания конкурсных работ: - работа жюри по оцениванию конкурсных материалов и заполнению оценочных листов.
02 – 06 марта	Подведение итогов конкурса: - работа членов оргкомитета по обработке оценочных листов; - согласование итогов с членами жюри.
19 - 31 марта	Публикация итогов Конкурса и сертификата участника на официальном сайте Центра http://dod-piligrim.ru, в официальной группе социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/club195761985 или на сайте ДООВ «Городская Лига Волонтеров» http://liga-volonterov.ru. Итоги публикуются после выхода приказа Департамента образования Администрации г.о. Самара. Грамоты победителей подготавливаются в течение 10 рабочих дней после публикации итогового приказа.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие обучающиеся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования городского округа Самара.

3.3. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.4. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

3.5. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.6. Подача материалов на участие в Конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.7. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.8. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание конкурса

4.1. Конкурс состоит из двух этапов:

- а) заочный этап;
- б) финальный (очный) этап.

4.2. Сроки и формат проведения Конкурса могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Конкурса.

4.3. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав экспертного жюри Конкурса и регламент его работы;
- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- анализ и обобщение итогов Конкурса;
- награждение участников Конкурса.

4.4. В задачи жюри Конкурса входит:

- проверка конкурсных работ участников Конкурса;
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;
- определение победителей по итогам Конкурса.

4.5. На Конкурс принимаются проекты по выбранной социальной проблеме, актуальной для образовательной организации участника, района, города.

4.6. Конкурс проводится по номинациям:

- «Экология»;
- «Патриотизм»;
- «Милосердие»;
- «Профилактика негативных зависимостей и пропаганда здорового образа жизни»;
- «Лидерство»;
- «Инклюзивное волонтерство»;
- «Школьная медиация»;
- «Волонтерская журналистика»;
- «Вот это идея!» - лучший проект добровольческого мероприятия, не пришедший в голову никому, кроме вас!

5. Требования к оформлению и содержанию конкурсных материалов

5.1. Принимая участие в Конкурсе, участник (команда) при поддержке педагога выявляет, формулирует и предлагает вариант решения выбранной социальной проблемы, актуальной для их образовательной организации, района, города.

5.2. Каждый участник имеет право предоставить только одну работу. Работы,

которые ранее принимали участие в других городских конкурсах или в конкурсах другого уровня, не рассматриваются и не оцениваются.

5.3. Структура описания проекта:

- Название проекта.
- Разработчики и исполнители проекта (ФИО полностью, ОУ, класс).
- Основание актуальности проекта (изучение социальной ситуации, выделение приоритетной социальной проблемы).
- Цели, задачи проекта.
- Целевая аудитория проекта. Ориентировочное количество участников.
- Суть проекта (основная идея проекта).
- Календарный график работы по проекту (этапы подготовки и реализации проекта, мероприятия, сроки, распределение ответственности в проектной группе).
- Социальные партнеры проекта.
- Ожидаемые результаты проекта.
- Фотоотчет о ходе реализации проекта.
- Предложения по корректировке и развитию проекта.

5.4. Финальный этап Конкурса проводит МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара который:

- формирует состав Рабочей группы Конкурса (далее – Рабочая группа) для организации встречи, размещения, сопровождения участников и гостей, регистрации участников финального этапа Конкурса, раздачи печатной продукции, решения организационных вопросов, подготовки помещений для проведения мероприятия;
- формирует состав Экспертной комиссии финального этапа Конкурса (в функции Экспертной комиссии входит разработка критериев и технологии оценки участников и проектов финального этапа Конкурса, оценка участников финального этапа Конкурса);
- координирует исполнение плана проведения финального этапа Конкурса;
- обеспечивает содержательное соответствие финального этапа Конкурса его задачам;
- обеспечивает организацию и проведение финального этапа Конкурса (торжественные церемонии подведения итогов финального этапа Конкурса, выставку-презентацию социально значимых проектов участников финального этапа Конкурса и т.д.);
- принимает материалы победителей заочного этапа Конкурса, направляет их для анализа и оценки в Экспертную комиссию Конкурса;
- готовит аналитический отчет об итогах проведения Конкурса.

5.5. Финальный (очный) этап предполагает публичное представление проекта, которое сопровождается компьютерной презентацией. Презентация должна дополнять выступление, а не повторять его. Отдельно компьютерная презентация не рассматривается.

5.6. Защита проектов предусматривает:

- презентацию участником Конкурса своего проекта, представленного на Конкурс (регламент – до 5 минут);
- вопросы членов жюри и слушателей по существу представленного проекта (регламент – до 3 минут).

6. Критерии оценки работ

6.1. Оценка конкурсных работ осуществляется по бальной системе по следующим критериям:

- актуальность;
- оригинальность идеи, новаторство, творческий подход;

- перспективность внедрения в практику;
- выраженность гражданской позиции;
- социальная значимость;
- наличие организаторских навыков, умение ориентироваться в проекте, отвечать на вопросы;
- ораторское искусство.

7. Подведение итогов конкурса

6.1. Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями.

6.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования в электронном виде.

6.3. По итогам конкурса участники, которые не заняли призовые места, получают в электронном виде сертификаты установленного образца (подготавливаются на бланках учреждения-организатора).

6.4. Итоговый приказ и весь наградной материал размещаются в облачном хранилище. Ссылка на облачное хранилище размещается при опубликовании результатов Конкурса.

8. Контакты координаторов конкурса

8.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара

8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, пр. Юных Пионеров, 142 с 9.00 до 19.00;

- по электронной почте: piligrim-samara@mail.ru с пометкой в теме письма Конкурс «Я - волонтер»;

- по телефону: 931-77-09, 89276058685

8.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников конкурса являются сотрудники МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим»:

- Пупышева Елена Николаевна, педагог дополнительного образования МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара.

ПОЛОЖЕНИЕ городская деловая игра активистов ученического самоуправления «В прямом эфире»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения городской деловой игры активистов ученического самоуправления «В прямом эфире» (далее - Деловая игра), ее организационное, методическое обеспечение, порядок участия в деловой игре и определения победителей и призеров.

1.2. Организаторы мероприятия

Учредитель – Департамент образования Администрации городского округа Самара.

Организатор – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Крылатый» городского округа Самара (МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о.Самара).

1.3. Цели и задачи мероприятия

Цель:

Деловая игра нацелена на воспитание активной гражданской позиции молодёжи.

Задачи Деловой игры:

- формирование у молодежи знаний (понятий) о деятельности органов местного самоуправления и других организациях;
- создание условий для формирования у молодежи доверия к властным структурам и понимания особенностей их функционирования;
- вовлечение молодежи в диалог с «властью» для решения проблем местного сообщества.

2 Сроки и место проведения мероприятия

Деловая игра проводится на двух уровнях:

1 уровень — учрежденческий (январь 2026г. организуется и проводится образовательными организациями);

2 уровень - городской (февраль 2025г.)

Городская Деловая игра проходит в два этапа:

- предварительный (заочный),
- финальный (очный).

Строки	Содержание деятельности
17-28 декабря 2025г.	Информирование о городском Конкурсе
10 -18 февраля 2026г.	Приём заявок на предварительный этап Конкурса (Приложение 1) и планов управленческого решения самостоятельно выбранной проблемы, которая, на взгляд участников команды, требует внимания на территории городского округа Самара Заявки и планы управленческих решений принимаются на электронную почту krilatiy.konkurs@mail.ru с пометкой «В прямом эфире» в теле письма
20-22 февраля 2026г.	Рассылка официальных приглашений на финальный очный этап Деловой игры
26 февраля 2026г в 15.00	Финальный очный этап в МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о.Самара (ул.Физкультурная, д.118)

3. Участники мероприятия

Участниками Деловой игры являются обучающиеся образовательных организаций

всех видов и типов от 14 до 18 лет включительно, лидеры и активисты органов ученического самоуправления. К участию допускается по одной команде от организации.
Состав команды – 5 человек.

4. Порядок организации, форма участия и форма проведения мероприятия

Тематика проблем для выбора на предварительном этапе: образование, молодежная политика, права ребенка, спорт и туризм, социально-демографическое направление.

По результатам оценки данных работ, экспертный совет отбирает 8 команд для участия в очном этапе Деловой игры. Команды – финалисты получают официальные приглашения на финальный очный этап Деловой игры.

Представители законодательной и исполнительной власти, сотрудники государственных или общественных организаций городского округа Самара готовят проблемные вопросы для команд – участниц финала

Работа по маршрутным листам.

В кабинет приглашаются 2 команды одновременно, им предлагается для решения один проблемный вопрос, на обсуждение которого даётся 5 минут, затем - каждая команда должна представить вариант решения проблемы. После оглашения вариантов решения, команды задают по одному уточняющему вопросу друг другу.

Защита проектов

Команды приглашаются в актовЫй зал, для презентации своих проектов управленческого решения перед экспертным советом. Время презентации – 3 минуты. Экспертный совет задаёт выступающей команде один вопрос, на обсуждение которого даётся 30 секунд, и оценивает команду по вышеуказанным критериям.

6. Требования к содержанию и оформлению работ участников

План управленческого решения включает в себя:

1. Формулировка проблемы.
2. План решения проблемы.
3. Механизм реализации.
4. Команда, предполагаемые партнёры.
5. Предполагаемые сроки, результат.

Объем работы: не более 3 листов печатного текста (шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5).

7. Состав жюри и критерии оценки

Организаторами Деловой игры формируются команды экспертов совет из числа представителей законодательной, исполнительной власти и сотрудников других государственных и общественных организаций по направлениям: образование, молодежная политика, права ребенка, спорт и туризм, социально-демографическое направление и другие.

Представитель власти комментирует выступления команд и оценивает их, согласно критериям:

1. Умение находить рациональные решения на любые вопросы, касающиеся хода проведения Деловой игры (от 0 до 3 баллов);
2. Умение отстаивать свою точку зрения (от 0 до 3 баллов);
3. Умение анализировать проблемы и вопросы, а также прогнозировать результаты решения (от 0 до 3 баллов);
4. Умение творчески подходить к решению проблем и вопросов (от 0 до 3 баллов);
5. Корректность в отношении других команд (от 0 до 3 баллов).

8. Подведение итогов мероприятия

Участники Деловой игры получают сертификат участника на бланке учреждения-Организатора.

Победители Финала Деловой игры награждаются дипломами Департамента образования Администрации городского округа Самара.

9. Контактная информация

Контактные данные МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о.Самара.

443092, г. Самара, ул. Физкультурная, 118, каб. 209, 8(846) 992-50-07

Обрезкова Елена Владимировна, педагог-организатор, МБУ ДО «ЦВР «Крылатый»

тел. 89171175757; E-mail: krilatiy.konkurs@mail.ru

Даньшова Ольга Александровна, заместитель руководителя МБУ ДО «ЦВР «Крылатый», тел: 8-9871624953.

приложение 1

Заявка

на участие в территориальной деловой игре активистов ученического самоуправления «В прямом эфире»

1. Название образовательной организации:
2. Полный почтовый адрес с указанием индекса:
3. Телефон:
4. E-mail:
5. Название команды:
6. Ф.И.О., должность куратора команды:
7. Телефон куратора команды:
8. Состав команды:

№ п/п	Фамилия, имя	Класс, курс	Роль в деловой игре
1			Капитан команды
2			Член команды
3			Член команды
4			Член команды
5			Член команды

Дата подачи заявки

Директор
М.П

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского этапа областного конкурса социальных проектов «Гражданин» – «Родному городу желаем...»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского этапа областного конкурса социальных проектов «Гражданин» – «Родному городу желаем...» (далее – Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара (далее – МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара).

1.4. Цели и задачи Конкурса

Конкурс проводится с целью вовлечения учащихся образовательных учреждений городского округа Самара в общественно-полезную социальную практику, формирования активной гражданской позиции, интеллектуальное и личностное развитие учащихся средствами проектной деятельности.

Задачами Конкурса являются:

- выявление и поддержка одаренных детей, развитие способностей и талантов учащихся, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию;
- выявление и поддержка лучших социальных проектов и инициатив учащихся в области социального проектирования и предпринимательства;
- формирование и развитие у учащихся культуры проектного мышления;
- популяризация научных знаний и воспитание ценностного отношения к познанию;
- развитие у учащихся личностных качеств, гражданской позиции, социальной ответственности, предпринимательского мышления и навыков публичных коммуникаций;
- содействие общественно-полезной деятельности учащихся в решении актуальных социальных проблем города, региона и страны;
- совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в области использования проектной технологии в области обучения и организации проектной деятельности учащихся.

2. Сроки и место проведения Конкурса

Конкурс проводится с 02 февраля по 17 апреля 2026 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
январь	Информирование о Конкурсе, рассылка Положения
02 февраля – 02 апреля	Школьный этап в образовательных учреждениях.
06 – 10 апреля	Районный этап в учреждениях дополнительного образования. Подача заявок на электронный адрес sdo.mechta@63edu.ru с пометкой в теме письма «Гражданин».
13 – 17 апреля	Городской заключительный этап. Оценивание конкурсных работ жюри. Подведение итогов Конкурса.
24 апреля	Публикация итогов на официальном сайте МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара https://do-mechta.minobr63.ru/ в разделе «Новости». Подготовка и рассылка дипломов, сертификатов участникам.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие обучающиеся образовательных учреждений всех типов и видов городского округа Самара в возрасте до 18 лет.

3.2. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.3. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к организатору соответствующего этапа Конкурса.

3.4. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.5. Подача материалов на участие в Конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.6. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.7. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1. Конкурс проводится в 3 этапа.

4.2. Срок подачи заявки и конкурсных работ образовательными учреждениями на районный этап Конкурса до 04 апреля 2026 года включительно.

Организаторы районного этапа Конкурса:

Район	ОУ	Адрес, телефон
Железнодорожный	МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара	ул. Урицкого, 1А, 375-18-21
Кировский	МБУ ДО ЦВР «Крылатый» г.о. Самара	ул. Физкультурная, 118, 992-50-10
Красноглинский	МБУ ДО ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара	пер. Павла Маркина, 2, 950-24-35
Куйбышевский	МАУ Центр «Куйбышевский» г.о. Самара	Торговый пер., 13, 330-39-46
Ленинский	МБУ ДО ЦДОД «Экология детства» г.о. Самара	Студенческий пер., 2, 202-18-00
Октябрьский	МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара	ул. Осипенко, 32А, 334-09-50
Промышленный	МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара	ул. Ново-Вокзальная, 203А, 953-30-70
Самарский	МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара	ул. Галактионовская, 68, 333-56-51
Советский	МБУ ДО ЦВО «Творчество» г.о. Самара	ул. Красных Коммунаров, 5, 995-29-79

Руководители этих учреждений организуют работу жюри и награждение победителей районного этапа.

В срок до 13 апреля 2026 года организаторы районного этапа направляют на электронный адрес sdo.mechta@63edu.ru с пометкой в теме письма «Гражданин» итоговую справку, заявку, электронный вариант материалов портфолио, электронную презентацию проекта, видеоролик защиты проекта победителей районного тура.

4.3. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определение состава экспертного жюри Конкурса и регламент его работы;
- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- анализ и обобщение итогов Конкурса;
- награждение участников Конкурса.

4.4. В задачи жюри Конкурса входит:

- экспертная оценка конкурсных работ участников, согласно критериям оценки работ;
- определение победителей по итогам Конкурса.

4.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Развитие добровольческих практик»: проекты, в том числе волонтерские, направленные на решение социокультурных, социально-экономических проблем современности;
- «Сохранение и развитие культурного и исторического наследия»: проекты, направленные на сохранение культурно-исторического наследия народов России, возрождение и развитие народных промыслов, благоустройство территорий, парков, природных зон и др., вовлечение сообщества в развитие территории, в том числе с использованием механизмов капитализации культурного наследия;
- «Развитие практик общественного управления»: проекты, способствующие вовлечению граждан в политическую жизнь, становлению гражданского общества и институтов самоуправления, развитию территориального общественного самоуправления;
- «Развитие финансовой грамотности населения»: проекты, направленные на формирование и развитие финансовой культуры, обеспечивающей финансовую стабильность и финансовую безопасность различных социальных групп населения;
- «Социальное предпринимательство»: проекты, направленные на развитие молодежных бизнес-инициатив в сфере социального предпринимательства;
- «Развитие инженерно-технических инициатив»: проекты, направленные на развитие науки и технологий в России, на решение конкретных гуманитарных и социальных проблем при помощи технических изобретений и программных продуктов;
- «Развитие правовой грамотности»: проекты, направленные на формирование и развитие правовой культуры у различных социальных групп населения, проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, исполнения обязанностей, в том числе при организации предпринимательской деятельности;
- «Устойчивое развитие»: проекты, направленные на достижение целей Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», а также проекты, формирующие предпринимательскую и финансовую грамотность, направленные на воспитание культуры ответственного инвестирования в компании с большой долей экологических и климатических эффектов, стимулирующие привлечение средств в социальные и природоохранные программы, социальное развитие и корпоративное управление.

5. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов.

Структура работы над проектом «Гражданин»:

- подготовка учащихся к работе над проектом;
- выбор проблемы;
- сбор и анализ информации (исследование проблемы);
- разработка собственного варианта решения проблемы;
- реализация плана действий;
- подготовка к защите проекта;
- презентация проекта;
- рефлексия.

Исследуя сущность проблемы, команда собирает информацию, материалы, документы, на основе которых разрабатывается и реализуется проект и оформляется портфолио.

Портфолио состоит из двух разделов: папки документов и раздвижного стенда или мультимедийной презентации.

Папка документов - (документы, материалы СМИ, Интернет ресурсы электронного правительства, результаты социологических опросов, фотографии, рисунки и др. материалы), отражает основные этапы работы школьников по избранной проблеме в логической и хронологической последовательности. Папка документов представляется в жюри для детального анализа логики работы школьников по проекту.

Раздвижной стенд – четыре плоскости (80X100 см. каждая), на которых размещаются материалы в соответствии с четырьмя разделами проекта (актуальность проблемы, анализ информации по ней, собственная программа действий, ход реализации проекта), позволяющие более наглядно представить суть проекта и эффективность его реализации во время устной презентации.

В качестве альтернативной визуальной демонстрации проекта может быть представлен вариант грамотно оформленной мультимедийной презентации по важнейшим аспектам проекта. Демонстрационные материалы выполняются в программе «Power Point».

Работа над проектом завершается защитой проекта, где учащиеся должны продемонстрировать знание содержания выбранной проблемы, умение грамотно представить вариант её решения и наглядно показать результативность деятельности команды по данному проекту. Защита проекта предполагает выступление в течение на более 10 минут, команды из 4-5 человек, которая представляет свою деятельность и отвечает на вопросы членов жюри.

6. Критерии оценки работ

6.1. Конкурсные работы оценивает профессиональное жюри по следующим критериям:

№	Критерий	Количество баллов
10.	Обоснованность проблемы проекта (обозначение ключевого противоречия между желаемым и действительным, обоснование актуальности проблемы для целевой группы)	5
11.	Обоснованность выделения целевой группы проекта и учет особенностей данной группы в ходе реализации проекта	5
12.	Качество проектного решения (точность и конкретность обозначения цели и задач проекта, правовых оснований, ожидаемых результатов, обоснованность проектных идей, способов их реализации, возможных рисков реализации, обоснованность состава команды проекта и партнеров проекта)	5
13.	Проработанность плана реализации проекта (полнота описания общего плана решения задач проекта, плана продвижения проекта, включая его информационное сопровождение)	5
14.	Проработанность финансового плана (обоснованность статей расходов с указанием сумм, источников обеспечения расходов с указанием сроков поступления и расходования средств)	5
15.	Качество реализации проекта (соответствие цели и плана мероприятий ожидаемым результатам, представление реализации проекта в соответствии с планом реализации проекта, анализ полученных результатов, обоснованность выводов об эффективности реализации проекта на практике как решении поставленной проблемы, наличие сведений, цифровых следов, подтверждающих результаты и эффекты реализации проекта)	5
16.	Стратегия развития проекта (обоснование перспектив развития проекта, возможностей его масштабирования с указанием возможных способов и ресурсов)	5
17.	Качество видеопрезентации (соблюдение технических требований к качеству презентационных материалов, культура публичной презентации)	5
18.	Качество ответов на вопросы членов жюри (аргументированность ответов, эрудированность авторов проекта, культура делового общения в соответствии с принципами деловой этики)	5

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями. Результаты Конкурса будут размещены на официальном сайте МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара <https://do-mechta.minobr63.ru/> в разделе «Новости».

7.2. Дипломы победителям и призёрам за 1-3 место в каждой номинации подготавливаются на бланках Департамента образования г.о. Самара.

7.3. Команды – победители городского Конкурса направляются для участия на областной конкурс.

8. Контакты координаторов Конкурса

8.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, ул. Галактионовская, 68 с 9.00 до 16.30;
- по электронной почте: sdo.mechta@63edu.ru с пометкой в теме письма «Гражданин»;
- по телефону: 333-56-51.

8.3. Ответственным за организационно-методическое сопровождение Конкурса является методист отдела воспитательных и социо-культурных технологий МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара Пятакова Елена Васильевна.

8.4. Телефоны организаторов районного этапа Конкурса.

Район	ОУ	Телефон
Железнодорожный	МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара	375-18-21
Кировский	МБУ ДО ЦВР «Крылатый» г.о. Самара	992-50-10
Красноглинский	МБУ ДО ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара	950-24-35
Куйбышевский	МАУ Центр «Куйбышевский» г.о. Самара	330-39-46
Ленинский	МБУ ДО ЦДОД «Экология детства» г.о. Самара	202-18-00
Октябрьский	МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара	334-09-50
Промышленный	МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара	953-30-70
Самарский	МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара	333-56-51
Советский	МБУ ДО ЦВО «Творчество» г.о. Самара	995-29-79

Приложение 1

**Заявка на участие в городском этапе областного конкурса социальных проектов
«Гражданин» – «Родному городу желаем...»**

№	Учреждение, район	Тема проекта	Количество учащихся, реализующих проект	ФИО куратора проекта

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского конкурса мультимедийных презентаций «Моё Отечество»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса мультимедийных презентаций «Моё Отечество», (далее – Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призёров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Лидер» городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара.)

1.4. Цели и задачи Конкурса

Целью проведения Конкурса является выявление и поощрение наиболее одаренных детей городского округа Самара. Формирование ценностного отношения детей к своему Отечеству.

Задачи:

- повышение интереса к изучению истории Отечества;
- воспитание личности ребенка через формирование гражданского отношения к своей Родине;
- стимулирование позитивной активности, конструктивного творчества, коллективной работы детей и подростков;
- развитие мотивации у детей и подростков к достижению успеха и умения адекватно принимать неудачи.

2. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится с 10 апреля по 10 мая 2026 года в дистанционном формате в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
1-10 апреля 2026г.	Анонс Конкурса. Рассылка положения по ОУ
13-19 апреля 2026г.	Подача заявок и конкурсных материалов на электронную почту: cdod-lider-samara@yandex.ru
20-30 апреля 2026г.	Работа жюри, определение победителей
4-10 мая 2025г.	Подведение итогов конкурса

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются, как отдельные воспитанники, так и детские творческие коллективы всех видов и типов образовательных учреждений городского округа Самара в возрасте 7-17 лет.

3.2. Участники конкурса делятся по возрастным категориям:

I возрастная категория: учащиеся 1-4 классов;

II возрастная категория: учащиеся 5-8 классов;

III возрастная категория: учащиеся 9-11 классов.

3.3. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.4. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

3.5. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.6. Подача материалов на участие в Конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.7. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.8. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1. Конкурс проводится дистанционно, в два этапа.

4.2. Сроки подачи заявок и конкурсных работ 13-19 апреля 2026г.

Заявки (Приложение 1) на участие **(в формате Word)** и ссылки на конкурсную работу (в формате PowerPoint) направляются в адрес оргкомитета по электронной почте: cdod-lider-samara@yandex.ru В разделе «Тема» указать название конкурса, ОУ. Например: Конкурс «Моё Отечество». Школа № 555.

Ссылка должна быть активной. Работы должны находиться на любом облачном хранилище в доступе до завершения Конкурса.

Представленные на Конкурс материалы не рецензируются.

Заявка и конкурсные работы, присланные на другие электронные адреса Центра к рассмотрению не принимаются.

Информация для заполнения дипломов победителей берётся из заявки. Будьте внимательны при ее заполнении.

4.2. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав экспертного жюри Конкурса и регламент его работы;
- анализ и обобщение итогов Конкурса;
- награждение участников Конкурса.

4.4. В задачи жюри Конкурса входит:

- проверка конкурсных работ участников Конкурса;
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;

- определение победителей по итогам Конкурса.

4.5. На Конкурс принимаются презентации в формате PowerPoint

Конкурс проводится по номинациям:

- «О Родине! О доблести! О славе!» - к данной номинации относятся работы по темам: город-герой, город трудовой доблести, город воинской славы, о жизни и событиях в городах, деревнях, сёлах и других населённых пунктах в годы Великой Отечественной войны;

- «Они сражались за Родину» - к данной номинации относятся работы по темам: герои, военачальники, офицеры и солдаты, врачи и медсёстры, рабочие, партизаны и т.д. о тех, кто внес свой вклад в Великую Победу;

- «О героях нашего времени» - в данной номинации можно написать о героях нашей современности, военных, пожарных, полицейских и др.

5. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов

5.1. Презентация должна содержать не более 10 слайдов.

На титульном листе должна содержаться информация:

- наименование образовательного учреждения;
- название работы;
- имя автора;
- возрастная категория;
- фамилия, имя, отчество педагога-руководителя.

5.2. Отсутствие негативного содержания материала;

5.3. Содержание конкурсных материалов должно быть кратким, информативным и доступным для понимания.

5.4. Грамотность оформления (орфография, пунктуация, правильность речи).

5.5. Историческое соответствие фактов.

5.6. Эмоциональный уровень восприятия (преобладание положительного).

5.7. Оформление конкурсных материалов должно быть ярким, запоминающимся, привлекающим внимания целевой аудитории.

5.8. Соответствие фотографий и других изображений содержанию текста.

6. Критерии оценки работ

Оценка конкурсных работ осуществляется членами жюри по следующим критериям:

- качество исполнения работы – от 1 до 10 баллов;
- образность и оригинальность мышления – от 1 до 10 баллов;
- тематическая наполненность – от 1 до 10 баллов;
- эмоциональная нагрузка представленного материала – от 1 до 10 баллов;
- выразительность и оригинальность стиля оформления – от 1 до 10 баллов;
- соответствие тематике – от 1 до 10 баллов.

7. Подведение итогов Конкурса

Победителей Конкурса определяет жюри.

7.1. Подведение итогов осуществляется в соответствии с настоящим Положением по каждой номинации конкурса, оформляется протоколом и утверждаются приказом Департамента образования.

Результаты Конкурса, дипломы победителей и бланк сертификата участников будут размещены в облачном хранилище, на сайте МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара в разделе «Конкурсы» <https://mbou-lider.ucoz.ru/index/konkursy/0-62> и на странице учреждения в соцсети «ВКонтакте» https://vk.com/cdod_lider?from=groups

7.2. Дипломы победителям подготавливаются на бланках Департамента образования в электронном виде и размещаются в облачном хранилище по ссылке, размещённой на сайте МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара в разделе «Конкурсы» и на странице учреждения в соцсети «ВКонтакте».

8. Контакты координаторов Конкурса

8.1. Функции координатора Конкурса осуществляет МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара.

8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по электронной почте: cdod-lider-samara@yandex.ru
- по телефону: 242-86-49, 241-19-19

8.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников конкурса являются сотрудники МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара:

- Быкова Наталья Михайловна, методист
- Проценкова Ирина Антоновна, педагог-организатор

Приложение 1.

Заявка

на участие в городском конкурсе мультимедийных презентаций
«Моё Отечество»

1.	Краткое название ОУ по Уставу (для оформления дипломов)	
2.	Контактные данные учреждения (тел, e-mail)	
3.	ФИО конкурсанта, название команды, отряда, объединения и т.д.	
4.	Номинация	
5.	Возрастная категория	
6.	ФИО курирующего педагога	
7.	Контактные данные курирующего педагога	
8.	Ссылка на конкурсную работу	

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского конкурса творческих проектов обучающихся образовательных учреждений «Самара – территория будущего»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса творческих проектов обучающихся образовательных учреждений «Самара – территория будущего» (далее – Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, определение победителей и призеров, а также устанавливает порядок назначения и выплаты грантов для реализации творческих проектов обучающихся образовательных учреждений за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области по отрасли «Образование», в целях поддержки общественно полезной деятельности обучающихся образовательных учреждений городского округа Самара в сфере «Образование» и в целях поддержки общественно полезной деятельности обучающихся образовательных учреждений городского округа Самара в сфере «Образование».

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования)

Организатор:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара (далее МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара).

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Грант – средства бюджета городского округа Самара, предоставляемые на безвозмездной конкурсной основе с целью финансирования проектов-победителей конкурса для поддержки инициатив обучающихся образовательных учреждений «Самара – территория будущего» (далее – конкурс).

Соискатель грантов (далее – соискатель) – отдельный обучающийся или инициативная группа обучающихся образовательных учреждений городского округа Самара, отвечающий следующим требованиям:

- возраст 12-18 лет;
- являющийся инициатором проекта и участвующий в его реализации;
- по состоянию на 1 сентября 2025 года являющийся обучающимся (обучающимися) образовательного учреждения городского округа Самара, направившего соискателя на конкурс;

- реализующий проекты на территории городского округа Самара.

Получатель гранта (далее – грантополучатель) – образовательное учреждение на территории городского округа Самара, направившее соискателя на конкурс, и через которое осуществляется финансирование проекта-победителя конкурса.

1.5. В 2026 году выплачиваются 10 грантов в размере 70 тысяч рублей каждый.

1.6. Цели и задачи мероприятия

Конкурс проводится с целью поддержки инициатив обучающихся образовательных учреждений городского округа Самара.

Задачами конкурса являются:

- повышение гражданской активности обучающихся;
- вовлечение молодежи в творческую деятельность и социальную практику;
- популяризация эффективной системы социальных лифтов для самореализации молодежи и раскрытие ее потенциала для развития города.

2. Сроки и место проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с 30 марта по 20 мая 2026 года в соответствии с планом:

30 марта – 05 апреля 2026 г.	Информирование о Конкурсе, рассылка Положения.
06-19 апреля 2026 г.	Подача заявок через сайт «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области» и сдача проекта на заочную экспертизу конкурсной комиссии на электронную почту sdo.mechta@63edu или mechta-samara@yandex.ru
20-24 апреля 2026 г.	Заочное заседание конкурсной комиссии.
28 апреля 2026 г.	Очная защита проектов. Подведение итогов Конкурса.
до 10 мая 2026 г.	Публикация итогов на официальном сайте Организаторов https://do-mechta.minobr63.ru/ Подготовка дипломов, сертификатов участникам.

2.2. Продолжительность работы по проекту не более 2 месяцев.

2.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Мы за здоровое поколение» (рассматриваются проекты, направленные на реализацию программ и идей по здоровому образу жизни, а также развитию массовых видов спорта и туризма);
- «Будущее в наших руках» (рассматриваются проекты, предусматривающие оказание поддержки в профессиональном становлении будущих специалистов, в том числе проекты, связанные с профессиональной ориентацией подростков);
- «Связь поколений» (рассматриваются проекты патриотической, гражданской направленности, в том числе проекты, связанные с сохранением культурного наследия);
- «Яркий мир» (проекты организации досуговых форм деятельности: проведение праздников, конкурсов, вечеров, организации клубов по интересам);
- «Экология – жизнь» (рассматриваются проекты, направленные на экологическое воспитание граждан городского округа Самара);
- «Мы вместе» (рассматриваются проекты, формирующие толерантное отношение к представителям иных национальностей, к людям с ограниченными возможностями);
- «Нано-техно» (рассматриваются проекты, связанные с развитием научно-технического творчества, с распространением и популяризацией достижений Самары в развитии космической промышленности).

2.4. Структура представляемых проектов:

- цели и задачи, концептуальные подходы, основное содержание;
- этапы и сроки реализации;
- механизмы реализации;
- кадровое обеспечение;
- схема управления проектом, с указанием участников;
- ожидаемые результаты;
- предполагаемые затраты, смета расходов и источники финансирования.

2.5. Ограничения в использовании грантов:

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на замену деятельности и обязанностей органовместного самоуправления;
- на выплату заработной платы;
- на оказание материальной помощи конкретным лицам;
- на исследовательскую и научную деятельность;
- на административные расходы, не связанные с материальными затратами;

- на транспортные расходы, если они составляют более 15% от общей стоимости проекта;
- на групповые или индивидуальные поездки за пределы города.

3. Порядок выдвижения и отбора соискателей грантов

3.1. Соискатели грантов выдвигаются с их согласия органами самоуправления муниципального образовательного учреждения (далее – инициатор выдвижения соискателя).

3.2. Отбор соискателей осуществляется конкурсной комиссией по назначению гранта (далее – конкурсная комиссия).

3.3. Для рассмотрения вопроса о выплате гранта на электронную почту МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара sdo.mechta@63edu или mechta-samara@yandex.ru с пометкой «Самара – территория будущего» до **19 апреля 2026 года** инициатором выдвижения соискателя представляются следующие документы:

- заявка, подписанная руководителем органа, выдвинувшего соискателя (Форма 1);
- программа проекта в электронном виде (формат - Word) в одном экземпляре (может сопровождаться и другими аудио- и видеоматериалами);
- обоснование социально-экономической значимости проекта;
- справка о материально-техническом оснащении учреждения, на базе которого рекомендуется реализация проекта.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из пяти человек и формируется из 1 представителя общественной организации, 1 представителя детского молодежного объединения, 1 представителя Городской Лиги волонтеров, 1 представителя научной организации, 1 представителя Департамента образования Администрации городского округа Самара.

3.5. В период с **20 по 24 апреля 2026 г.** конкурсная комиссия проводит анализ и дает заочное экспертное заключение на представленные проекты.

3.6. Работой конкурсной комиссии руководит председатель. Председатель и секретарь конкурсной комиссии избираются на ее первом заседании. Председатель конкурсной комиссии обладает правом созыва конкурсной комиссии по мере необходимости. Секретарь конкурсной комиссии письменно уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

3.7. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на заседании присутствовало более 50 % состава конкурсной комиссии.

3.8. Очная защита проектов состоится **28 апреля 2026 г.** в МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара по адресу: ул. Галактионовская, д. 68, литера «А». На очную защиту приглашаются проекты, набравшие высокие баллы в рейтинговой таблице. Формат защиты предполагает творческую презентацию проекта обучающимся или группой обучающихся.

3.9. Конкурсный отбор проектов производится по следующим критериям:

- социальная значимость и актуальность поднятых проблем;
- уровень организационной проработки проекта: связность и целесообразность планируемых мероприятий;
- опыт работы, достижения соискателей по заявленному направлению;
- вовлечение широкого круга школьников для реализации на основе добровольного безвозмездного труда;
- обоснованность запрашиваемых средств;
- эффективность (соотношение затрат и планируемых результатов) проекта;
- актуальность конечного результата и конкретная польза в конкретном месте;
- долгосрочность планируемых результатов (устойчивость и дальнейшее развитие проекта).

3.10. При определении победителей предпочтение имеют проекты, предусматривающие:

- вовлечение максимального количества участников;
- дополнительное финансирование или другие виды помощи из других источников;
- возможность для продолжения деятельности или ее развитие после окончания действия заявленного проекта;
- конкретную помощь в решении экологических или социальных проблем, а также те проекты, которые могут послужить моделью общественной деятельности для других детских сообществ.

3.11. Конкурсная комиссия осуществляет оценку проектов на основании документов, представленных инициатором выдвижения соискателя, а также результатов очной защиты. Члены конкурсной комиссии имеют право запрашивать документы, подтверждающие достоверность информации, предоставленной инициатором выдвижения соискателя.

3.12. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало в ходе открытого голосования более половины присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.13. На заседаниях конкурсной комиссии секретарем ведутся протоколы, которые хранятся в Департаменте образования.

3.14. По результатам заседания конкурсной комиссией принимается решение о назначении (отказе в назначении) гранта. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется не позднее двух рабочих дней со дня проведения очной защиты проектов и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии.

3.15. Не позднее 14 рабочих дней, следующих за днем оформления протокола заседания конкурсной комиссии, издается приказ Департамента образования о присуждении гранта.

4. Порядок выплаты грантов

4.1. Гранты предоставляются грантополучателям по результатам проведенного конкурса.

4.2. Выплата грантов производится Департаментом образования путем перечисления средств на счет грантополучателя.

4.3. Порядок расходования денежных средств по гранту определяется грантополучателем в соответствии с заявкой на получение гранта и могут быть использованы только на цели, указанные в заявке и смете.

4.4. Грантополучатель предоставляет в Департамент образования отчет о реализации гранта и отчет об использовании денежных средств в срок до 01 декабря 2026 года.

5. Контакты координаторов Конкурса

5.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

5.1. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: 443010, г. Самара, ул. Галактионовская, дом 68 литера «А»;
- по электронной почте: mechta-samara@yandex.ru;
- по телефону: 8 (846) 333-65-91, 8 (846) 333-57-02, 8 (846) 333-56-51.

5.2. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников конкурса являются сотрудники МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара:

- Калинина Ирина Васильевна, директор, тел.: 333-65-91
- Ковалева Наталья Игоревна, методист информационно-методической службы МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара, тел.: 8 (846) 333-56-51, 8-917-109-83-97.

Заявка

Название проекта

Основные сведения о школе (или молодежной инициативной группе):

Название:

Адрес: _____

Телефон: _____

Электронный

адрес: _____

Руководитель проекта (ФИО, должность,
телефон) _____

Список исполнителей проекта:

№ п/п	Ф.И.О. исполнителей проекта	Класс	Дата рождения
1.			
2.			

Информация о проекте:

Цель проекта: _____

На решение каких проблем направлен проект?

Есть ли у Вас опыт работы, достижения в области соискания гранта? Опишите его.

Каковы ожидаемые результаты:

- для окружения школы, молодежной инициативной группы?

- для школы, молодежной инициативной группы?

- для участников проекта?

Какова польза конечных результатов проекта?

Как ваше окружение узнает о результатах проекта?

Предполагается ли привлечение в проект дополнительных ресурсов?

Рабочий план осуществления проекта:

№ п/п	Основные этапы проекта и мероприятия	Сроки реализации	Место и адрес реализации
1.			
2.			

Общая смета проекта (не более 70 000 рублей)

№ п/п	Назначение платежа	Сумма
1.		
2.		

Подпись руководителя проекта:

Подпись руководителя учреждения:

Дата:

Печать учреждения

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского дистанционного конкурса творческих отчетов волонтерских отрядов «Палитра волонтерских дел»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского дистанционного конкурса творческих отчетов волонтерских отрядов «Палитра волонтерских дел» (далее - Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско - юношеский Центр «Пилигрим» имени 37 гвардейского Свирского Краснознаменного воздушно-десантного корпуса» городского округа Самара (далее – МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара)

Партнеры:

Детская общественная организация волонтеров г.о. Самара «Городская Лига Волонтеров»

1.4. Цели и задачи Конкурса

Конкурс проводится с целью развития, популяризации и поддержки волонтерского движения в образовательных учреждениях.

Задачами Конкурса являются:

- выявление и поддержка активной творческой молодежи, инициативных групп;
- создание оптимальных условий для развития волонтерского движения;
- формирование положительного социально - значимого имиджа волонтерских объединений;
- обобщение и трансляция опыта волонтерского движения.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с 13 апреля по 21 июня 2026 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
13 апреля	Информирование о конкурсе, рассылка Положения
13 – 26 апреля	Заполнение педагогом заявки и прикрепление ссылки* на видеоролик, представляющий деятельность волонтерского отряда за 2025-2026 учебный год, в google-форме: https://forms.gle/9WZaEwjiV8R3jz8R9 (*конкурсные работы необходимо загрузить на любое облачное хранилище: Яндекс. Диск, Облако Mail.ru, Google Диск и др. и поделиться ссылкой в предлагаемой google -форме). Конкурсные работы, представленные на конкурс должны быть авторскими. Организаторы конкурса не приветствуют плагиат. Конкурсные работы, поступившие позднее указанного срока, а также с нарушениями, не рассматриваются. Представленные на Конкурс материалы не рецензируются. Конкурсные работы могут быть использованы для демонстрации на районных, городских мероприятиях в сфере образования без дополнительного согласия. Заявка и конкурсные работы, присланные на электронные адреса ДЮЦ «Пилигрим», к рассмотрению не принимаются.

27 апреля – 08 мая	Обработка конкурсных работ.
12 - 22 мая	Оценивания конкурсных работ: - работа жюри по оцениванию конкурсных материалов и заполнению оценочных листов.
25 – 31 мая	Подведение итогов конкурса: - работа членов оргкомитета по обработке оценочных листов; - согласование итогов с членами жюри.
08-21 июня	Публикация итогов Конкурса и сертификата участника на официальном сайте Центра http://dod-pilgrim.ru, в официальной группе социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/club195761985 или на сайте ДООВ «Городская Лига Волонтеров» http://liga-volonterov.ru. Итоги публикуются после выхода приказа Департамента образования Администрации г.о. Самара. Грамоты победителей подготавливаются в течение 10 рабочих дней после публикации итогового приказа.

3. Участники Конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие волонтерские отряды образовательных учреждений городского округа Самара, имеющие опыт волонтерской деятельности.

3.2. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.3. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

3.4. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.5. Подача материалов на участие в Конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.6. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.7. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1. Конкурс проводится в заочной (дистанционной) форме.

4.2. Сроки и формат проведения Конкурса могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Конкурса.

4.3. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет из числа сотрудников МБУ ДО ДЮОЦ «Пилигрим» г.о. Самара, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав экспертного жюри Конкурса и регламент его работы;
- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- анализ и обобщение итогов Конкурса.

4.4. В задачи жюри Конкурса входит:

- проверка конкурсных работ участников Конкурса;
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;

- определение победителей по итогам Конкурса.

4.5. На Конкурс принимаются творческие видеоролики о работе волонтерских отрядов.

5. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов

5.1. Для участия в Конкурсе необходимо подготовить видеоролик, представляющий деятельность волонтерского отряда, описание реализованных волонтерским отрядом за 2024 – 2025 учебный год мероприятий, акций, проектов и т.п.

5.2. Видеоролик должен содержать следующую информацию:

- название, эмблема и девиз волонтерского отряда;
- направления деятельности отряда;
- дата создания волонтерского отряда;
- численный рост состава волонтерского отряда;
- социальные партнеры;
- награды, полученные волонтерским отрядом в различных мероприятиях (районных, областных, всероссийских и т.д.);
- отзывы;
- описание и фотоматериалы основных мероприятий, которые организовали и провели участники волонтерской организации за прошедший год;
- контактная информация (адрес, тел., e-mail)
- адрес страницы в социальных сетях.

5.3. Требования к видеоролику:

- формат – произвольный (MOV, MPEG, MPG, WMV, WEBM, M4V, FLV, MKV, 3GP, AVI, MP4);
- размер до 500 Мб;
- минимальное разрешение видеоролика – 480x360 для 4:3, 480x272 для 16:9;
- максимальная продолжительность видеоролика – не более 3-х минут;
- использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение волонтерского отряда;
- участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т. д. и т.п.);
- работа выполняется участниками на русском языке и не должна содержать грамматических ошибок.

5.4. Видеоролик может сопровождаться музыкальным и (или) речевым сопровождением. Учитывая, что видеоролик может быть использован для публичного показа, при его создании необходимо предусмотреть «титры», где обязательно указать авторов, исполнителей, руководителей, консультантов презентации, авторов используемых в видеофильме фотографий, песен, мелодий.

5.5. Предъявляемые на конкурс материалы не должны содержать информацию, нарушающую авторские права третьих лиц, должны иметь образовательный характер и не противоречить этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

6. Критерии оценки работ

6.1. Оценка конкурсных работ осуществляется по бальной системе по следующим критериям:

- соответствие тематике Конкурса;
- художественное оформление;
- информативность материалов;
- творческая новизна. Оригинальность.
- наличие звукового сопровождения, видеоэффекты.
- общее эмоциональное восприятие.
- грамотность и достоверность содержания;
- соответствие оформления работы требованиям положения;
- эстетика оформления конкурсных материалов.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями в каждой номинации по каждой возрастной категории.

7.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования в электронном виде.

7.3. По итогам конкурса участники, которые не заняли призовые места, получают в электронном виде сертификаты установленного образца (подготавливаются на бланках учреждения-организатора).

7.4. Итоговый приказ и весь наградной материал размещаются в облачном хранилище. Ссылка на облачное хранилище размещается при опубликовании результатов Конкурса.

8. Контакты координаторов Конкурса

8.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара

8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, пр. Юных Пионеров, 142 с 9.00 до 19.00;

- по электронной почте: piligrim-samara@mail.ru с пометкой в теме письма Конкурс «Палитра волонтерских дел»;

- по телефону: 931-77-09, 89276058685

8.3. Ответственным за организационно-методическое сопровождение участников конкурса являются сотрудники МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим»:

- Романова Анастасия Васильевна, методист МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара.